

Betriebsaufwand

Materialaufwand

Medikamente		A11
Übriger Materialaufwand:		
Labormaterial		A122
Röntgenmaterial		A123
Verbandsmaterial/Sonstiges <i>Sonstiges = Hilfs- und Betriebsmaterial, Instrumente und Utensilien von geringem Wert, Fremduntersuchungen, übriger medizinischer Bedarf</i>		A124
Total übriger Materialaufwand		A12
TOTAL MATERIALAUFWAND		A1T

Personalaufwand

Löhne und Sozialabgaben: Zum Jahresaufwand pro Angestelltenkategorie gehören Löhne, Beiträge an AHV/ALV/IV/EO/FAK (jeweils nur den Arbeitgeberanteil), Personalversicherungen inkl. beruflicher Vorsorge. Beispiel für Beschäftigungsgrad: Eine Praxisassistentin zu 80 % und eine Praxisassistentin zu 60 % ergeben zwei Praxisassistentinnen mit einem Beschäftigungsgrad von insgesamt 140 %. Als Berechnungsgrundlage (100 %) gilt die 42-Stunden-Woche. Wo nicht pro Kategorie ermittelbar, können die Lohnnebenkosten als Total unter A22 angegeben werden.

	Anzahl Personen	Beschäftigungsgrad	Kosten berufliche Vorsorge gemäss Art. 59f KVV	Personalaufwand inkl. Sozialabgaben + berufliche Vorsorge
MPA, Laborantin/Laborant	R211	C211	V211	A211
Sekretärin/Sekretär	R212	C212	V212	A212
Hilfskraft/Putzkraft	R213	C213	V213	A213
Lernende/Lernender	R214	C214	V214	A214
Angestellte Ärztin/angestellter Arzt, Praxisvertretung, ärztl. Assistent/in	R215	C215	V215	A215
Therapeutin/Therapeut	R216	C216	V216	A216
Weiteres Praxispersonal	R218	C218	V218	A218
Institutsleiterin/Institutsleiter, ärztl. Leiter/in	R219	C219	V219	A219
Lohnnebenkosten soweit nicht oben enthalten				A22
TOTAL PERSONALAUFWAND				A2T

Fragen? Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

Betriebsaufwand

Raumaufwand

Raumaufwand/Mietaufwand <i>Mietzins inkl. Nebenkosten und Parkplatzmiete oder Mietwert Praxisräume im eigenen Haus (Marktwert), Mietwert Arbeitsraum in Privatwohnung</i>		A31	
Übriger Raumaufwand <i>Strom, Gas, Wasser, Beleuchtungs- und Reinigungsmaterial, Unterhalt und Reparaturen Praxisräume</i>		A32	
TOTAL RAUMAUFWAND			A3T

Kapitalaufwand

Schuldzinsen (ohne Hypothekarzinsen), Factoring, Bankspesen, Postkontospesen, Kommission auf Betriebs-/Investitionskredit

TOTAL KAPITALAUFWAND		A4T
----------------------	--	--------------------------

Abschreibungen

Apparate, Instrumente, Mobiliar, Einrichtungen, Leasinggebühren (ohne Abschreibung Fahrzeuge)

Abschreibungen auf Anlagevermögen ohne Sofortabschreibungen		A51	
Sofortabschreibungen auf Anlagevermögen im Anschaffungsjahr <i>Abschreibungen, die den gesamten Wert des Investitionsgegenstands im Jahr des Erwerbs sofort auf 0 reduzieren, sodass der Gegenstand nicht in der Bilanz erscheint</i>		A52	
TOTAL ABSCHREIBUNGEN (inkl. Sofortabschreibungen)			A5T

Versicherungen /Vorsorge der Praxisinhaberin / des Praxisinhabers (Ärztin /Arzt) (Einfache Gesellschaft)

Versicherungen und Vorsorge angestellter Ärztinnen/Ärzte sind zusammen mit dem Salär unter der Rubrik Personalaufwand in die Position A215 einzutragen.

Für andere Firmenformen wie GmbH und AG geben Sie bei der untenstehenden Position A6T den Wert «0» ein.

AHV Ärztin/Arzt			A62	
Sämtliche Beträge der 2. Säule		A631		
Sämtliche Beträge von Säule 3a		A632		
Berufliche Vorsorge Ärztin/Arzt			A63	
Taggeldversicherung Ärztin/Arzt bei Krankheit und Unfall			A64	
TOTAL VERSICHERUNGEN/VORSORGE DER ÄRZTIN/DES ARZTES				A6T

Fragen? Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

Betriebsaufwand

Übriger Aufwand

Verwaltungsaufwand/Beiträge an Berufsverbände/ berufliche Fortbildung <i>Büromaterial, Drucksachen, Porti, Telefon, Fax, Zeitschriften, Spenden, Blumen, Buchhaltungs- und Inkassospesen, Repräsentationsspesen, Reisespesen (ohne eigenes Auto), Inerate, alle Verbands- und Sonderbeiträge, Kurse, Kongresse, Fachliteratur, Mehrwertsteuern, Gebühren und Abgaben, die die Praxis betreffen</i>		A71	A7T
Aufwand aus Praxispartnerschaft <i>Vergütung für Infrastrukturnutzung</i>		A72	
Unterhalt und Reparaturen Praxiseinrichtungen <i>Reparaturen Praxiseinrichtungen, Serviceabonnemente, Anschaffungen von geringem Wert, Reinigung Praxiswäsche</i>		A73	
Fahrzeugaufwand <i>Unterhalt, Strassenverkehrssteuern, Versicherungen, Kilo- meterentschädigung, Abschreibungen auf Auto/Fahrzeug, Leasinggebühren (nur Praxisanteil)</i>		A74	
Praxisversicherungen <i>Berufshaftpflicht, Rechtsschutz etc.</i>		A75	
Rückstellungen <i>Gesamtsumme der Rückstellungen, Rückstellungs- auflösung als Minus Zahl eingeben</i>		A76	
TOTAL ÜBRIGER AUFWAND			A7T
TOTAL BETRIEBSAUFWAND (Summe A1T – A7T)			AA

Kostenstruktur KVG / Nicht-KVG

Haben Sie Unterschiede in den Kosten für die Erbringung von KVG resp. Nicht-KVG Leistungen?
Nutzen Sie beispielsweise zusätzliche Räume oder Geräte **ausschliesslich** für Nicht-KVG?

A8 Unterschiede in der Kostenstruktur KVG/Nicht-KVG?	☐ Ja	☐ Nein
A81 Falls ja: Können Sie die Unterschiede beziiffern/abschätzen?	☐ Ja	☐ Nein
A82 Falls ja: Beschreiben Sie kurz (255 Zeichen) den Unterschied		

Fragen? Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an.
Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

Bruttoertrag TOTAL inklusive KVG

Bruttoertrag TOTAL – Ertrag aus Praxistätigkeit, ärztlicher Tätigkeit ausserhalb der Praxis und sonstige Erträge

Ertrag aus ärztlichen Leistungen		E1111		
Ertrag aus nichtärztlichen Leistungen		E1112		
Ertrag aus Leistungen				E111
Ertrag aus Praxislabor				E112
Leistungsertrag				
				E11
Ertrag aus Medikamenten				E121
Ertrag aus MiGeL		E1221		
Ertrag übriges Material		E1222		
Ertrag aus MiGeL und Material				E122
Ertrag Medikamente/Material				
				E12
Übriger Ertrag aus Praxistätigkeit				
				E15
TOTAL BRUTTOERTRAG AUS PRAXISTÄTIGKEIT				
				E1T

Ertrag aus Spitaltätigkeit <i>Honorare als Belegärztin/Belegarzt sowie aus operativen, konsiliarischen u. a. im Spital erbrachten Tätigkeiten. Achtung: Nur effektiv ausbezahlte Summe (nach Abzug des Spitalanteils) angeben!</i>		E21		
Ertrag aus anderen ärztlichen Tätigkeiten <i>Z.B. Honorare für Gutachten, Kursleitungen, Vorträge und wissenschaftliche Artikel, verbandspolitische Tätigkeiten, Notfalldienst-Tätigkeiten etc.</i>		E22		
TOTAL ERTRAG AUS ÄRZTLICHER TÄTIGKEIT AUSSERHALB DER PRAXIS				
				E2T

Miet- und Kapitalerträge <i>Inkl. Erträge aus Infrastrukturnutzung durch Dritte</i>		E31		
Entschädigungen für Verdienstausschlag <i>Z.B. EO-Entschädigung, Erwerbsausfall nach Krankheit oder Unfall</i>		E32		
Übriger sonstiger Ertrag		E33		
TOTAL SONSTIGE ERTRÄGE				
				E3T

TOTAL ERTRÄGE (Summe E1T–E3T)

EE

Anteil Ertrag KVG siehe Folgeseite

Fragen? Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

Bruttoertrag NUR KVG | Bilanzwerte

Bruttoertrag NUR KVG – Anteil von Bruttoertrag «GESAMT»

Ertrag aus ärztlichen Leistungen		kE1111			
Ertrag aus nichtärztlichen Leistungen		kE1112			
Ertrag aus Leistungen				kE111	
Ertrag aus Praxislabor				kE112	
Leistungsertrag					
					kE11
Ertrag aus Medikamenten				kE121	
Ertrag aus MiGeL		kE1221			
Ertrag übriges Material		kE1222			
Ertrag aus MiGeL und Material				kE122	
Ertrag Medikamente/Material					
					kE12
Übriger Ertrag aus Praxistätigkeit					
					kE15
TOTAL BRUTTOERTRAG AUS PRAXISTÄTIGKEIT					
					kE1T

Ertrag aus Spitaltätigkeit <i>Honorare als Belegärztin/Belegarzt sowie aus operativen, konsiliarischen u. a. im Spital erbrachten Tätigkeiten. Achtung: Nur effektiv ausbezahlte Summe (nach Abzug des Spitalanteils) angeben!</i>		kE21			
Ertrag aus anderen ärztlichen Tätigkeiten <i>Z.B. Honorare für Gutachten, Notfalldienst-Tätigkeiten etc.</i>		kE22			
TOTAL ERTRAG AUS ÄRZTLICHER TÄTIGKEIT AUSSERHALB DER PRAXIS					
					kE2T

Bilanzwerte nur auf die Praxis bezogen

Anlagevermögen gemäss Eröffnungsbilanz <i>Übertragen Sie hier die Zeile «Total Anlagevermögen» aus dem aktuellen Jahr Ihrer Bilanz</i>			LB2
Fremdkapital gemäss Eröffnungsbilanz <i>Übertragen Sie hier die Zeile «Total Fremdkapital» aus dem aktuellen Jahr Ihrer Bilanz. Gemäss Art. 59f KVV</i>			LB15
Eigenkapital gemäss Eröffnungsbilanz <i>Übertragen Sie hier die Zeile «Total Eigenkapital» aus dem aktuellen Jahr Ihrer Bilanz</i>			LB1

Fragen? Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

Leistungsdimension

Fragen zur spezifischen Situation in Ihrer Praxis

Anzahl der Fortbildungstage pro Jahr <i>Summe aller Fortbildungen über 1.5 Stunden inkl. Weg, in Tagen zu 8 Stunden (z. B. 5 Fortbildungen von je 1.5 Std. = 7.5 Std. ergibt 1 Fortbildungstag)</i>		L11
An wie vielen Tagen wurde in Ihrer Praxis in diesem Erhebungsjahr für Patientinnen und Patienten gearbeitet?		L12
Wochenarbeitszeit in einer typischen Arbeitswoche (Schätzung)		L13
Wie viele Patientenkontakte fanden in Ihrer Praxis in diesem Erhebungsjahr statt? <i>Anzahl Patientenkontakte (Sitzungen) in An- und Abwesenheit der Patientin/des Patienten</i>		L14

Fragen? Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

Leistungsdimension

Praxisgrösse

Falls sich an Ihrer Praxisgrösse nichts geändert hat, können Sie das nachfolgende Feld ankreuzen, ansonsten füllen Sie bitte die weiter unten aufgeführten Felder aus.

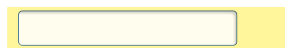
☐ Daten aus Vorjahr übernehmen

Bei Gruppenpraxen die Fläche der gemeinsam benützten Räume durch Anzahl Ärztinnen/Ärzte teilen.

Grundfläche der Praxis in m², davon:

Psychotherapie/n.ä. Beratungsraum		LP31	Korridor, WC, Wartezimmer		LP37
Röntgen		LP32	Sprechzimmer		LP38
Praxislabor		LP33	Behandlungszimmer		LP39
Praxisapotheke		LP34	Empfang		LP40
Ultraschall		LP35	Sekretariat		LP41
Praxis-OP, Eingriffsraum gross		LP36	Lager		LP42
TOTAL PRAXISGRÖSSE			LP3		

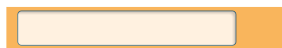
Erläuterung zu den farblich unterlegten Positionen



RoKo-Pflichtfelder

Wenn Sie die 9 gelb bezeichneten Felder ausfüllen, haben Sie die Mindestangaben gemacht, um die RoKo gültig auszufüllen. Damit haben Sie auch Ihre RoKo-Pflicht erfüllt.

Um die Aussagekraft der RoKo-Erhebung zu verbessern, sind wir Ihnen dankbar, wenn Sie so viele Felder wie möglich ausfüllen. Sie helfen uns damit, die Qualität der RoKo hoch zu halten bzw. stetig zu verbessern.



Wichtige Zusatzinformationen

Mit der Beantwortung dieser Felder geben Sie uns wichtige Informationen, die wir als Basis für die Verhandlungen über die kantonalen Taxpunktwerte und die Berechnung der Arztlöhne verwenden.



MAS Pflichtfelder (Finanzen)

Im Herbst 2016 wurde vom Bundesamt für Statistik (BFS) die Erhebung MAS obligatorisch eingeführt. Um Ihren Aufwand so gering wie möglich zu halten, wurde zwischen der RoKo-Erhebung und der Erhebung MAS eine Schnittstelle erstellt. Mit Hilfe dieser Schnittstelle können Sie die Angaben, die Sie für die RoKo gemacht haben, in das Kapitel «Finanzen» der Erhebung MAS importieren. Füllen Sie einfach neben den gelben RoKo-Pflichtfeldern auch die blauen Pflichtfelder für MAS aus und hinterlegen Sie in der eRoKo Ihren Unternehmensschlüssel, den Sie vom BFS per Brief im November erhalten (vgl. dazu auf der folgenden Seite die Bemerkungen zu Punkt 2).

Fragen? Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

Aktualitäten

1. Rücksendung Fragebogen

Einsendeschluss: Bitte beachten Sie den Einsendeschluss, den Ihnen Ihre Ärztesgesellschaft mitgeteilt hat. Wenn Sie den Fragebogen auf Papier ausgefüllt haben, bitten wir Sie, diesen zu falten und in das beiliegende, neutrale Antwortcouvert zu stecken. Im Fenster muss die vorgedruckte Adresse der Ärztekasse Genossenschaft samt Geheimnummer ersichtlich sein.

2. Unternehmensschlüssel MAS

Haben Sie Ihren Unternehmensschlüssel in der eRoKo bereits hinterlegt?

JA – Sie können Ihre RoKo-Zahlen ohne Weiteres in den eFragebogen MAS importieren. Klicken Sie im eFragebogen MAS unter «Finanzen» auf den blauen Knopf «RoKo» und anschliessend auf «Weiter». Der Import wird ausgeführt.

NEIN – Hinterlegen Sie Ihren Unternehmensschlüssel, den Sie vom Bundesamt für Statistik (BFS) mit den Unterlagen für die Erhebung MAS im November erhalten, **einmalig** in der eRoKo. Klicken Sie dazu im eFragebogen MAS unter «Finanzen» auf den blauen Knopf «RoKo» anschliessend auf «Weiter» und dann auf den angezeigten Link. Sie kommen so direkt zur eRoKo, wo Sie sich wie gewohnt mit Geheimnummer und Pin einloggen. Sie gelangen auf die unten abgebildete Seite. Klicken Sie auf das Register «Profil» und tragen in der dafür vorbereiteten Zeile «Unternehmensschlüssel MAS» Ihren Unternehmensschlüssel des BFS ein. Wenn Sie das gemacht haben, kehren Sie in den eFragebogen MAS zurück und importieren Sie dort Ihre RoKo-Zahlen (vgl. dazu oben «JA»).

3. Gemeinschaftspraxen / Gruppenstrukturen

Gruppenpraxen entsprechen einem Trend. Immer mehr Ärztinnen und Ärzte sind in einer Gruppenpraxis tätig. Die Form, in der Gruppenpraxen juristisch ausgestaltet sind, unterscheidet

sich aber von Fall zu Fall. Insofern auch die gesundheitsrechtlichen Grundlagen von Kanton zu Kanton verschieden sind, gibt es kaum standardisierte Formen der Zusammenarbeit. Und weil die Ausgestaltung so individuell ist, führt das Ausfüllen der RoKo-Fragebögen bei Gruppenpraxen immer wieder zu vielen Fragen.

Wenn Sie oder Ihr Treuhandbüro beim Ausfüllen des Fragebogens bzw. bei der Aufteilung der Daten Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne weiter. Gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Lesen Sie den RoKo-Fragebogen durch und füllen Sie pro Geheimnummer den Fragebogen aus. Die in der RoKo nachgefragten Daten der Praxis sollten auf die in der Gruppenpraxis tätigen Geheimnummern sinnvoll aufgeteilt werden.
2. Nehmen Sie mit Ihrem Treuhandbüro Kontakt auf und klären Sie ab, ob es die Erfassung der RoKo-Daten für Sie übernehmen kann.
3. Falls Sie Fragen haben, nehmen Sie oder Ihr Treuhandbüro Kontakt mit der Hotline der Ärztekasse auf: 044 436 17 25.
4. Die Mitarbeitenden der Hotline können Ihnen allenfalls direkt weiterhelfen. Falls Ihre Fragen nicht beantwortet werden können, nimmt die Hotline Ihre Kontaktdaten auf und bittet die RoKo-Beratungsstelle für Gruppenpraxen, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen.
5. Die Beratungsstelle wird von der Ärzteorganisation hawadoc AG im Auftrag der Ärztekasse betrieben. Hawadoc AG ist auch Betreiber des Trustcenter hawatrust.
6. Sie oder Ihr Treuhandbüro werden gemäss den von Ihnen bekannt gegebenen Kontaktdaten von kompetenten Mitarbeitenden der hawadoc AG kontaktiert. Die Mitarbeitenden der hawadoc AG können Sie in allen drei Landessprachen beraten.
7. Die Beratungsleistung der hawadoc AG ist für Sie im Rahmen einer regulären Beratung kostenlos (Aufwand von bis zu 2 Stunden pro Erhebungsjahr). Falls Sie eine aufwändigere Beratung brauchen, wird die hawadoc AG Sie rechtzeitig darauf hinweisen, dass weitergehende Beratungen kostenpflichtig sind.

Sie helfen uns bei der Auswertung des Fragebogens, wenn Sie die Angaben unter dem Titel «Personalaufwand» auf der Seite 1 des Fragebogens (Feld R215) ausfüllen. Für die RoKo-Erhebung ist vor allem von Interesse, ob Sie angestellte Ärztinnen/Ärzte beschäftigen. Mit dieser Information geben Sie uns die Möglichkeit, bei der Auswertung zu erkennen, dass es sich bei Ihrer Praxis um eine Gruppenstruktur handelt.

Fragen? Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.