



MediWin CB



## Hinterlegen von Visum und Fachbereich

# Ausweisung der GLN und des Fachbereichs

Für Einrichtungen mit einer kantonalen Bewilligung als ambulante Einrichtung gemäss Art. 35 Abs. 2 litera n KVG muss auf der Rechnung neben der persönlichen GLN des Arztes oder der Ärztin auch ein Fachbereich ausgewiesen werden.

Der Fachbereich dient der organisatorischen Zuordnung der Leistungserbringer innerhalb einer Praxis. Die Mengenlimitationen des TARDOC werden pro Fachbereich berechnet.

Weitere Informationen zu den Fachbereichen, zur Frage, welche Praxen betroffen sind, sowie zur Auswahl des passenden Fachbereichs finden Sie in unserer ausführlichen Dokumentation zum Thema.

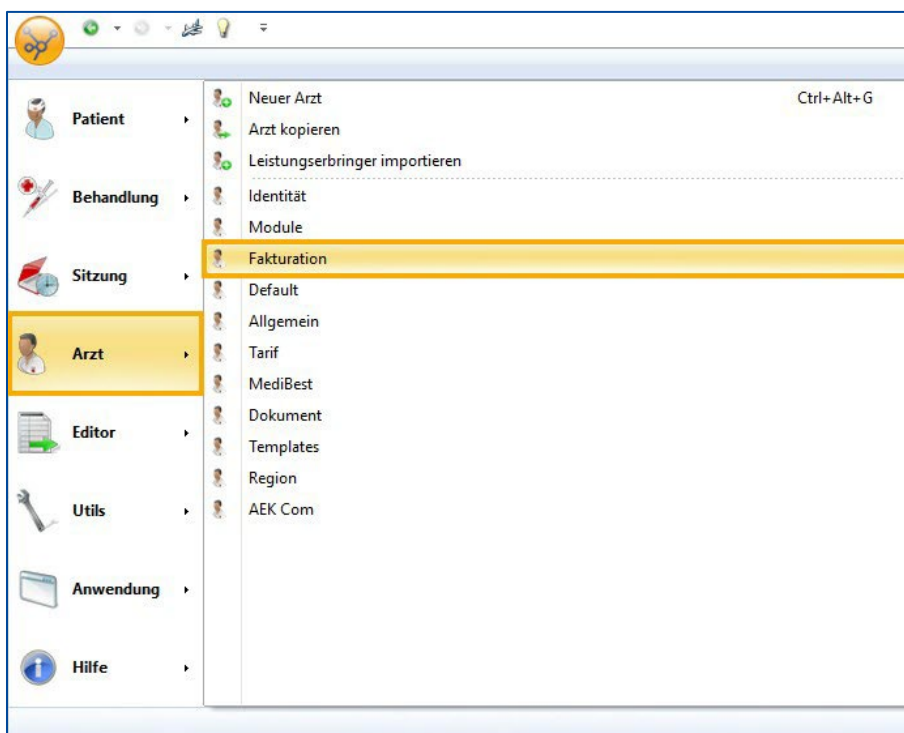
## Hinterlegen der GLN und des Fachbereichs im MediWin CB

Alle verfügbaren Fachbereiche sind im MediWin CB hinterlegt. Der entsprechende Fachbereich wird über die Funktion Visum ausgewählt und hinterlegt. Die vorliegende Anleitung erklärt das Vorgehen.

## Visum aktivieren

Sollten Sie bisher kein Visum benutzt haben, muss dieses zuerst in den Arztdaten aktiviert werden.

Öffnen Sie die **Konfiguration** über den **runden Knopf**, fahren Sie anschliessend auf **Arzt** und klicken Sie auf **Fakturation**.



Suchen Sie im Fenster das Kapitel **Fakturati** und den eingerahmten Punkt **Visum aktiv**.

**Fakturati**

TP/TG : TG : Tiers Garant

Kopie Patient: Elektronisch (online)

KK-N°:

Dokument-Typ : Einheits-Format

Rolle/Ort : Praxis

Variante : CB : Variante CB

Num Sort Fakturen

Geburtstag übermitteln

TG Klartext

Diagnose angeben

Getrennte Rechnung (KV/TG)

Nicht mahnen

Getrennte Rechnung (UV/TG)

XML

Getrennte Rechnung (KV/TP)

Rechnungssplit Ende Jahr?

Getrennte Rechnung (UV/TP)

Rechnungskopie TP

Facturer Forfait ambulatori

Zähler Sofortrechnungen

Restart...

Visum aktiv : -

Status Visum : 1

Rechnungssplit Ende Jahr?

Rechnungskopie TP

Klicken Sie auf das **Dropdownfeld** und wählen Sie den Punkt **L** aus:

Das Ergebnis sollte so aussehen.

Visum aktiv : L

Status Visum : 1

Kontrollieren Sie im selben Zug, dass der **Status Visum** auf der Zahl **1** steht.

Arzt1

Medecin2

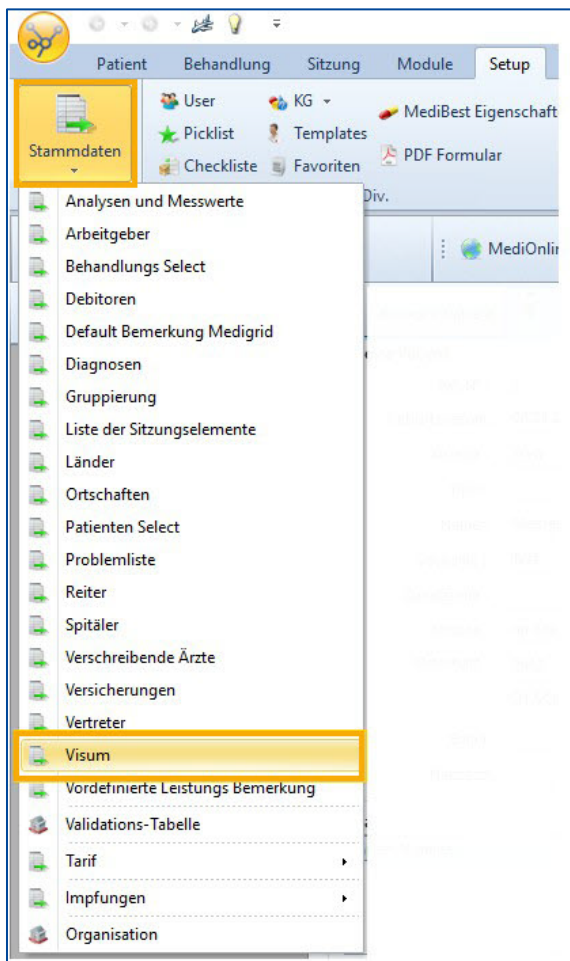
Medico3

Médecin : Arzt1 ... Uti

Die obengenannten Einstellungen müssen bei allen Mandanten vorgenommen werden.

Der Mandant wird unten links angezeigt:

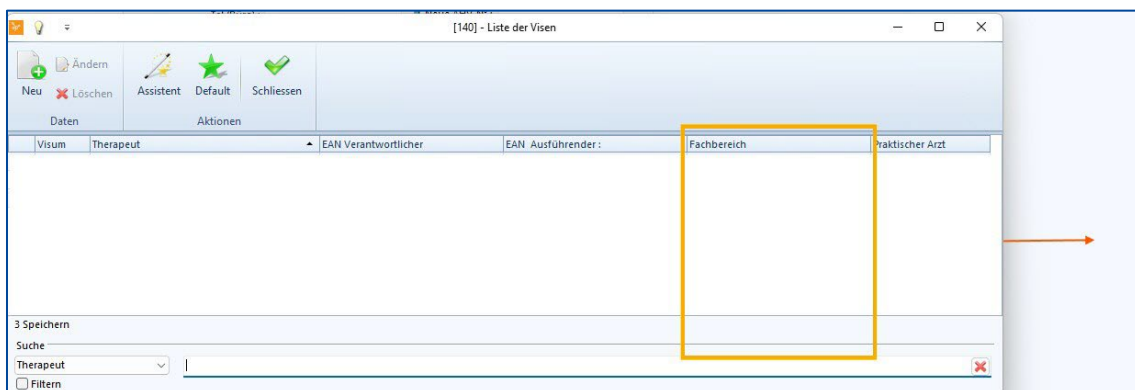
## Visum erstellen oder bearbeiten



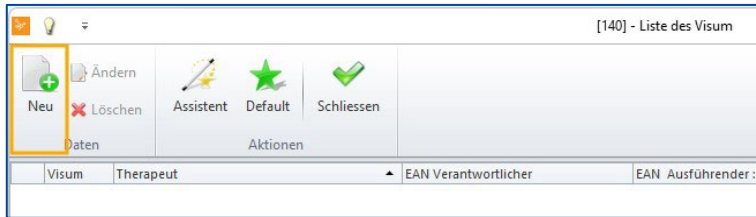
Für die Erstellung eines neuen Visums oder die Bearbeitung eines vorhandenen Visums klicken Sie auf die Symbolleiste **Setup**, anschliessend auf den Menüpunkt **Stammdaten** und zum Schluss auf den Punkt **Visum**:

Zur besseren Anzeige des Inhalts, zum Beispiel um die Fachbereiche besser zu sehen, empfehlen wir Ihnen, das Fenster der Visen zu vergrössern.

Ziehen Sie dazu den **rechten Fensterrand** ein paar Zentimeter nach rechts.

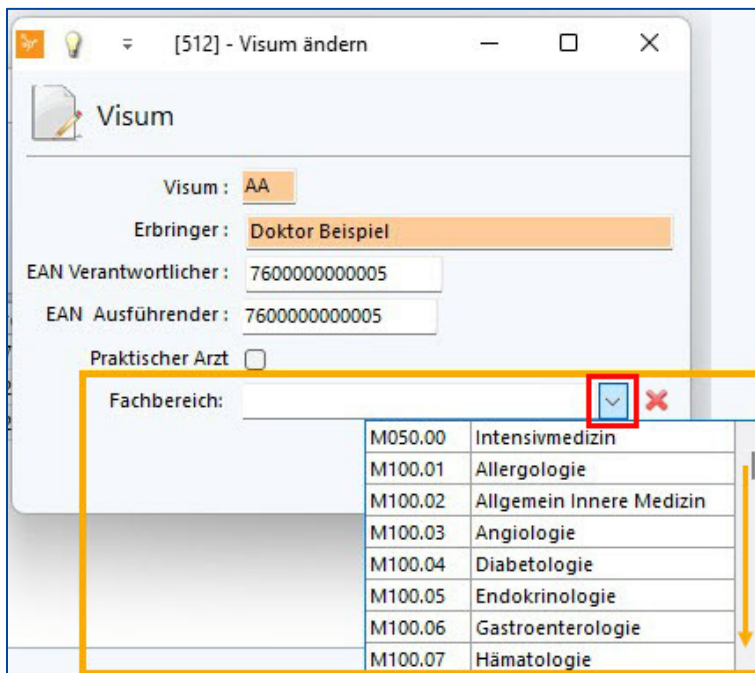


## Neues Visum erstellen



Um ein neues Visum zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.

Füllen Sie alle Felder korrekt aus. Das Feld **Praktischer Arzt** können Sie **deaktiviert** lassen.



### EAN Verantwortlicher:

Tragen Sie die EAN/GLN-Nummer des verantwortlichen Arztes bzw. der verantwortlichen Ärztin ein.

### EAN Ausführender:

Tragen Sie die EAN/GLN-Nummer des verantwortlichen Arztes bzw. der verantwortlichen Ärztin ein.

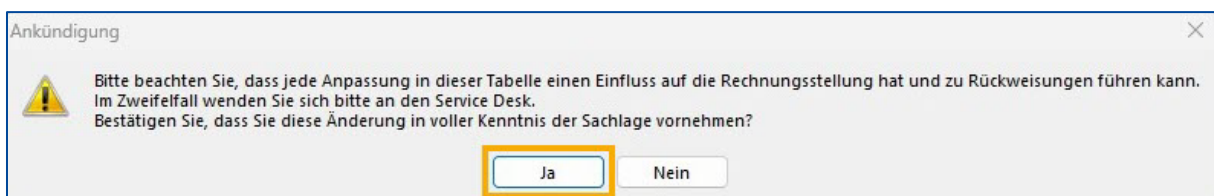
### Fachbereich:

Klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil und wählen Sie den für Sie korrekten Fachbereich aus.

Mit **OK** bestätigen Sie Ihre Eingaben.

Bitte beachten Sie, dass die korrekte Ausweisung der GLN und des Fachbereichs in Ihrer Verantwortung liegt. Falsche Angaben können zu Rückweisungen führen.

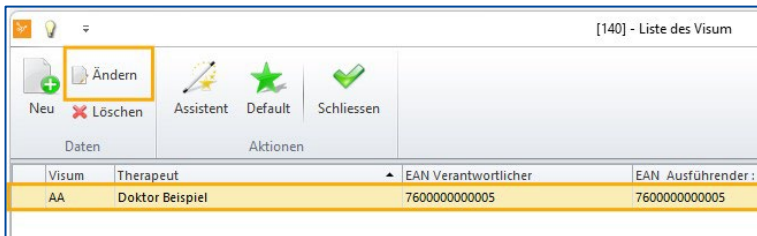
Bestätigen Sie die Meldung mit **JA**.



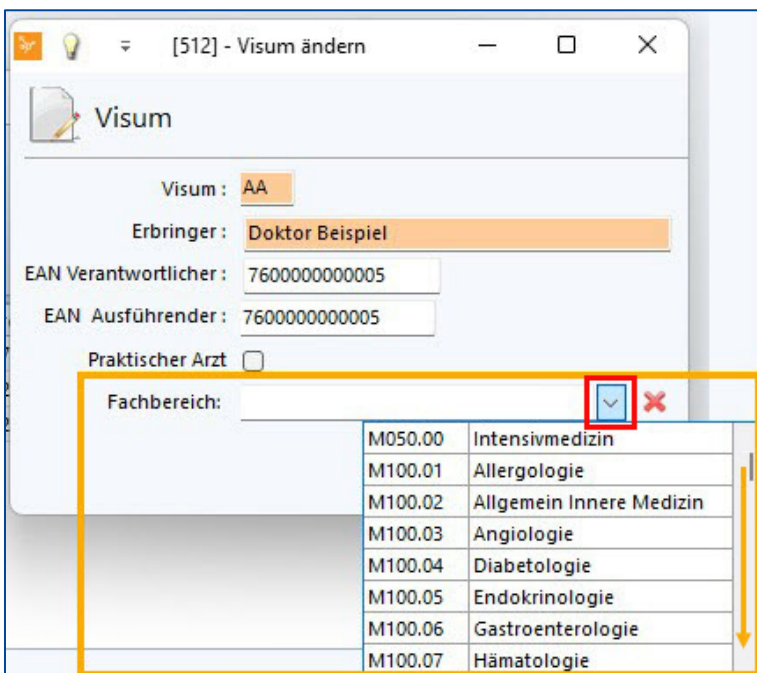
## Ein vorhandenes Visum bearbeiten

Falls Sie bereits mit einem oder mehreren Visen arbeiten, können Sie den Fachbereich wie folgt bei allen Visen hinzufügen.

Um ein vorhandenes Visum zu bearbeiten, markieren Sie in der Liste das gewünschte Visum und klicken anschließend auf **Ändern**.



Füllen Sie alle Felder korrekt aus. Das Feld **Praktischer Arzt** können Sie **deaktiviert** lassen.



### EAN Verantwortlicher:

Tragen Sie die EAN/GLN-Nummer des verantwortlichen Arztes bzw. der verantwortlichen Ärztin ein.

### EAN Ausführender:

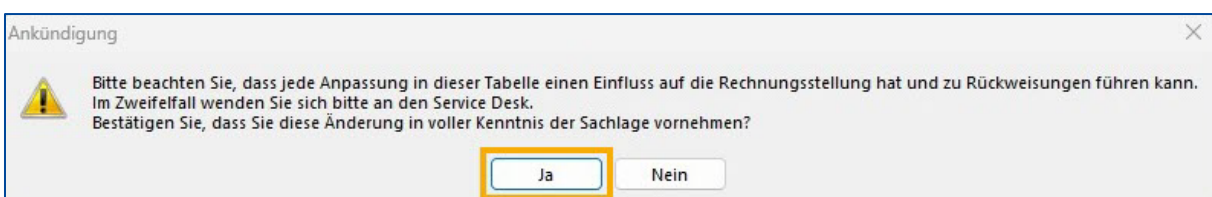
Tragen Sie die EAN/GLN-Nummer des verantwortlichen Arztes bzw. der verantwortlichen Ärztin ein.

### Fachbereich:

Klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil und wählen Sie den für Sie korrekten Fachbereich aus.

Mit **OK** bestätigen Sie Ihre Eingaben.

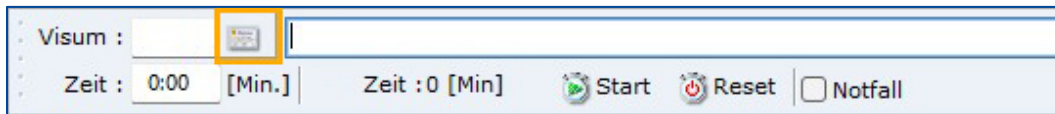
Bitte beachten Sie, dass Sie selbst für die korrekten Angaben verantwortlich sind. Falsche Angaben können zu Rückweisungen führen. Bestätigen Sie die Meldung mit **JA**.



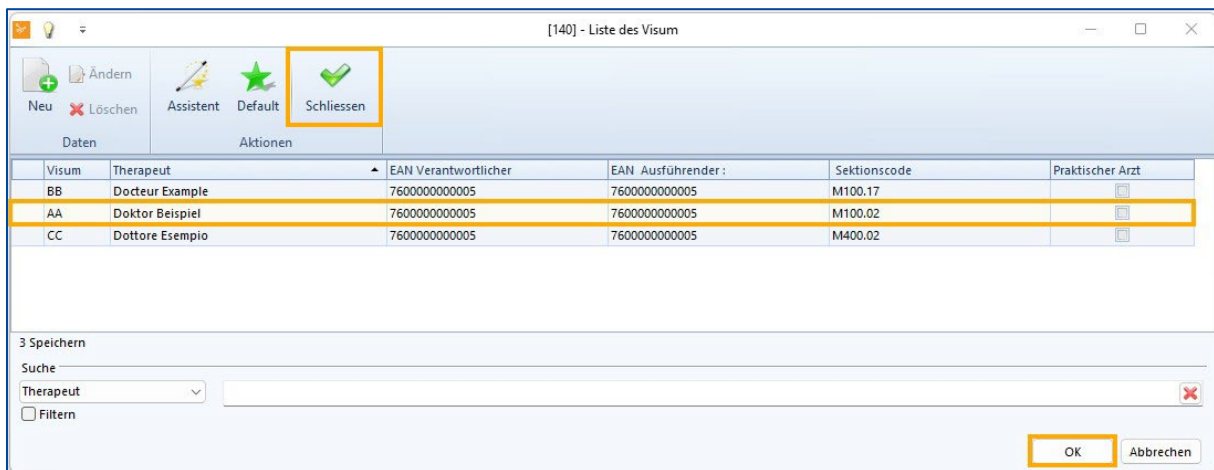
## Leistungen mit dem Visum erfassen

Gehen Sie in die Leistungserfassung des entsprechenden Patienten.

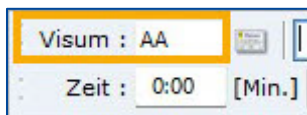
Klicken Sie unten neben **Visum** auf den Button **Visum auswählen**.



Markieren Sie das entsprechende Visum und bestätigen Sie mit **OK** oder **Schliessen**



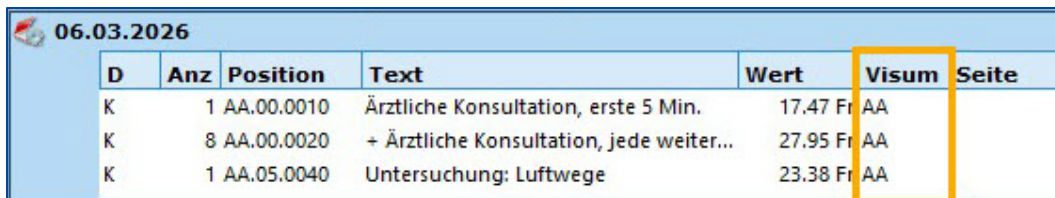
Visum	Therapeut	EAN Verantwortlicher	EAN Ausführender :	Sektionscode	Praktischer Arzt
BB	Docteur Exemple	7600000000005	7600000000005	M100.17	<input type="checkbox"/>
AA	Doktor Beispiel	7600000000005	7600000000005	M100.02	<input checked="" type="checkbox"/>
CC	Dottore Esempio	7600000000005	7600000000005	M400.02	<input type="checkbox"/>



Das ausgewählte Visum wird angezeigt.

Erfassen Sie Ihre Leistungen.

Neben dem Wert sehen Sie die Buchstaben und können kontrollieren, ob das richtige Visum erfasst wurde.



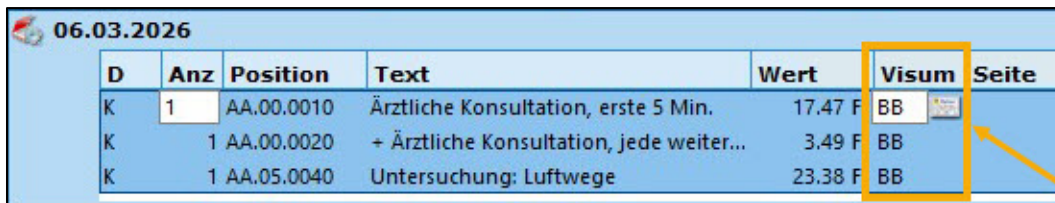
D	Anz	Position	Text	Wert	Visum	Seite
K	1	AA.00.0010	Ärztliche Konsultation, erste 5 Min.	17,47 Fr	AA	
K	8	AA.00.0020	+ Ärztliche Konsultation, jede weiter...	27,95 Fr	AA	
K	1	AA.05.0040	Untersuchung: Luftwege	23,38 Fr	AA	

## Visum in der Leistungserfassung ändern

Sollte irrtümlicherweise das falsche Visum erfasst worden sein, können Sie dieses direkt in der Leistungserfassung ändern.

Markieren Sie mit der Tastenkombination **Ctrl + A** alle Leistungen.

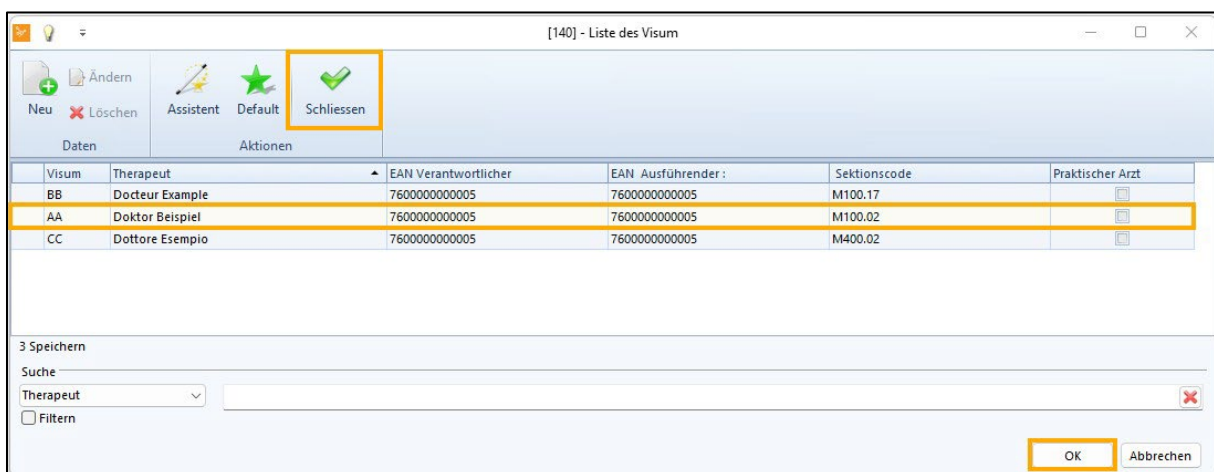
Klicken Sie auf das **Listen-Symbol**.



D	Anz	Position	Text	Wert	Visum	Seite
K	1	AA.00.0010	Ärztliche Konsultation, erste 5 Min.	17.47 Fr	BB	
K	1	AA.00.0020	+ Ärztliche Konsultation, jede weiter...	3.49 Fr	BB	
K	1	AA.05.0040	Untersuchung: Luftwege	23.38 Fr	BB	

Es öffnet sich das bekannte Fenster, Liste des Visums.

Markieren Sie das gewünschte Visum und bestätigen Sie mit **OK** oder **Schliessen**.



[140] - Liste des Visum

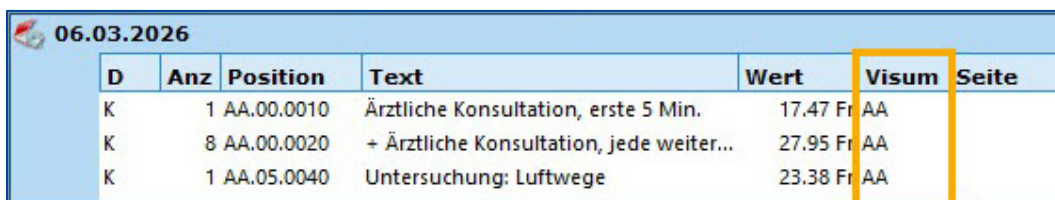
Ändern  
Neu Löschen  
Assistent Default Schliessen

Visum	Therapeut	EAN Verantwortlicher	EAN Ausführender	Sektionscode	Praktischer Arzt
BB	Docteur Exemple	7600000000005	7600000000005	M100.17	
AA	Doktor Beispiel	7600000000005	7600000000005	M100.02	
CC	Dottore Esempio	7600000000005	7600000000005	M400.02	

3 Speichern  
Suche  
Therapeut  
 Filtern

OK Abbrechen

Das Visum in der Leistungserfassung ist nun angepasst



D	Anz	Position	Text	Wert	Visum	Seite
K	1	AA.00.0010	Ärztliche Konsultation, erste 5 Min.	17.47 Fr	AA	
K	8	AA.00.0020	+ Ärztliche Konsultation, jede weiter...	27.95 Fr	AA	
K	1	AA.05.0040	Untersuchung: Luftwege	23.38 Fr	AA	

Für Fragen oder Unterstützung wenden Sie sich bitte an unseren Service Desk.

<https://www.aerztekasse.ch/de/supportfall-eroeffnen.html>