

## Betriebsaufwand

### Materialaufwand

Betriebsaufwand Röntgen	<input type="text"/>	A123	}	
Übriges	<input type="text"/>	A124		
TOTAL MATERIALAUFWAND/BETRIEBSAUFWAND RÖNTGEN				<input type="text"/> A1T

### Personalaufwand

Löhne und Sozialabgaben: Zum Jahresaufwand pro Angestelltenkategorie gehören Löhne, Beiträge an AHV/ALV/IV/EO/FAK, (jeweils nur den Arbeitgeberanteil), Personalversicherungen inkl. beruflicher Vorsorge. Beispiel für Beschäftigungsgrad: Eine Praxisassistentin zu 80 % und eine Praxisassistentin zu 60 % ergeben zwei Praxisassistentinnen mit einem Beschäftigungsgrad von insgesamt 140 %. Als Berechnungsgrundlage (100 %) gilt die 42-Stunden-Woche. Wo nicht pro Kategorie ermittelbar, können die Lohnnebenkosten als Total unter A22 angegeben werden.

	Anzahl Personen	Beschäftigungsgrad	Kosten berufliche Vorsorge gemäss Art. 59f KVV	Personalaufwand inkl. Sozialabgaben + berufliche Vorsorge
Sekretariat/Administration/MPA	<input type="text"/> R212	<input type="text"/> C212	<input type="text"/> V212	<input type="text"/> A212
Hilfskraft/Putzkraft	<input type="text"/> R213	<input type="text"/> C213	<input type="text"/> V213	<input type="text"/> A213
Angestellte Chiropraktorin/ angestellter Chiropraktor, Praxisvertretung/Stellvertretung	<input type="text"/> R215	<input type="text"/> C215	<input type="text"/> V215	<input type="text"/> A215
Assistentin/Assistent (Chiropraktorin/Chiropraktor)	<input type="text"/> R216	<input type="text"/> C216	<input type="text"/> V216	<input type="text"/> A216
Geschäftsführung im Anstellungsverhältnis*	<input type="text"/> R219	<input type="text"/> C219	<input type="text"/> V219	<input type="text"/> A219
Lohnnebenkosten soweit nicht oben enthalten				<input type="text"/> A22
TOTAL PERSONALAUFWAND				<input type="text"/> A2T

\* Bei der Geschäftsführung fügen Sie die der Funktion entsprechende Entschädigung ein. Falls Sie selbst als Chiropraktorin/Chiropraktor in einer juristischen Person angestellt sind und sowohl Geschäftsführungs- als auch chiropraktorisches Tätigkeiten ausüben, dann splitten Sie Ihre Entschädigung nach dem Anteil der erbrachten Leistungen (Pensum) zwischen den Kategorien «Angestellte Chiropraktorin/angestellter Chiropraktor» (unter A215) und «Geschäftsführung im Anstellungsverhältnis» (unter A219) auf. Für die statistische Auswertung ist es wichtig, dass die Entschädigungen für chiropraktorisches und administrative Leistungen separat aufgeführt sind.

**Fragen?** Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

## Betriebsaufwand

### Raumaufwand

Raumaufwand/Mietaufwand <i>Mietzins inkl. Nebenkosten und Parkplatzmiete oder Mietwert Praxisräume im eigenen Haus (Marktwert), Mietwert Arbeitsraum in Privatwohnung</i>	<input type="text"/>	A31
Übriger Raumaufwand <i>Strom, Gas, Wasser, Beleuchtungs- und Reinigungsmaterial, Unterhalt und Reparaturen Praxisräume</i>	<input type="text"/>	A32
TOTAL RAUMAUFWAND		<input type="text"/> A3T

### Kapitalaufwand / Finanzaufwand

Schuldzinsen (ohne Hypothekarzinsen), Factoring, Bankspesen, Postkontospesen, Kommission auf Betriebs-/Investitionskredit

TOTAL KAPITALAUFWAND	<input type="text"/>	A4T
----------------------	----------------------	-----

### Abschreibungen

Apparate, Instrumente, Mobiliar, Einrichtungen, Leasinggebühren (ohne Abschreibung Fahrzeuge)

Abschreibungen auf Anlagevermögen ohne Sofortabschreibungen	<input type="text"/>	A51
Sofortabschreibungen auf Anlagevermögen im Anschaffungsjahr <i>Abschreibungen, die den gesamten Wert des Investitionsgegenstands im Jahr des Erwerbs sofort auf 0 reduzieren, sodass der Gegenstand nicht in der Bilanz erscheint</i>	<input type="text"/>	A52
TOTAL ABSCHREIBUNGEN (inkl. Sofortabschreibungen)		<input type="text"/> A5T

### Versicherungen / Vorsorge der Praxisinhaberin / des Praxisinhabers (Einfache Gesellschaft)

Hier tragen Sie bitte nur die Kosten ein, die **Ihre** persönliche Vorsorge bzw. Versicherung als Praxisinhaberin/Praxisinhaber betrifft.

Versicherungen und Vorsorge angestellter Chiropraktorinnen/Chiropraktoren sind zusammen mit dem Salär unter der Rubrik Personalaufwand in die Position A215 einzutragen. Alternativ können diese Angaben unter der Rubrik Personalaufwand in der Position A22 eingetragen werden.

Für andere Firmenformen wie GmbH und AG geben Sie bei der untenstehenden Position A6T den Wert «0» ein.

Sozialversicherung Chiropraktorin/Chiropraktor <i>Sämtliche Beiträge an die 1. Säule (AHV/ALV/IV)</i>	<input type="text"/>	A62
Sämtliche Beiträge der 2. Säule	<input type="text"/>	A631
Sämtliche Beiträge von Säule 3a	<input type="text"/>	A632
Berufliche Vorsorge Chiropraktorin/Chiropraktor	<input type="text"/>	A63
Taggeldversicherung Chiropraktorin/Chiropraktor bei Krankheit und Unfall	<input type="text"/>	A64
TOTAL VERSICHERUNGEN/ VORSORGE DER CHIROPRAKTORIN/DES CHIROPRAKTORS		<input type="text"/> A6T

**Fragen?** Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

## Betriebsaufwand | Bruttoertrag GESAMT inklusive KVG

### Übriger Aufwand

Verwaltungsaufwand <i>Werbeaufwand, Beiträge an Berufsverbände, berufliche Fortbildung, Mehrwertsteuern, Gebühren und Abgaben, die die Praxis betreffen, Informatikaufwand, Telefonrechnung, Kundenspesen etc.</i>	<input type="text"/>	A71	}	
Unterhalt/Reparaturen <i>Reparaturen Praxiseinrichtungen, Serviceabonnemente, Anschaffungen von geringem Wert, Reinigung Praxiswäsche</i>	<input type="text"/>	A73		
Fahrzeugaufwand <i>Unterhalt, Strassenverkehrssteuern, Versicherungen, Kilometerentschädigung, Abschreibungen auf Auto/Fahrzeug, Leasinggebühren (nur Praxisanteil)</i>	<input type="text"/>	A74		
Praxisversicherungen <i>Berufshaftpflicht, Rechtsschutz etc.</i>	<input type="text"/>	A75		
Rückstellungen <i>Gesamtsumme der Rückstellungen, Rückstellungsauflösung als Minus Zahl eingeben</i>	<input type="text"/>	A76		
TOTAL ÜBRIGER AUFWAND			<input type="text"/>	A7T
<b>TOTAL BETRIEBSAUFWAND (Summe A1T – A7T)</b>			<input type="text"/>	AA

### Kostenstruktur KVG / Nicht-KVG

Haben Sie Unterschiede in den Kosten für die Erbringung von KVG resp. Nicht-KVG Leistungen?  
Nutzen Sie beispielsweise zusätzliche Räume oder Geräte **ausschliesslich** für Nicht-KVG?

A8 Unterschiede in der Kostenstruktur KVG/Nicht-KVG?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
A81 Falls ja: Können Sie die Unterschiede beziffern/abschätzen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
A82 Falls ja: Beschreiben Sie kurz (255 Zeichen) den Unterschied	<input type="text"/>	

## Bruttoertrag GESAMT – Ertrag aus Praxistätigkeit, Tätigkeit ausserhalb der Praxis und sonstige Erträge

BRUTTOERTRAG AUS PRAXISTÄTIGKEIT	<input type="text"/>	E1T	}	Davon <input type="text"/> % KVG
ERTRAG AUS ERWEITERTER TÄTIGKEIT <i>Z.B. Honorare für Lehraufträge, Supervisionen, Begutachtungen, Stellvertretungen, verbandspolitische Tätigkeit etc.</i>	<input type="text"/>	E2T		
WEITERE ERTRÄGE <i>Miet- und Kapitalerträge sofern nicht schon in A3T und A4T verrechnet</i>	<input type="text"/>	E3T		
<b>TOTAL ERTRÄGE (Summe E1T – E3T)</b>			<input type="text"/>	EE

**Fragen?** Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.

## Bilanzwerte | Leistungsdimension

### Bilanzwerte nur auf die Praxis bezogen

Anlagevermögen gemäss Eröffnungsbilanz Übertragen Sie hier die Zeile «Total Anlagevermögen» aus dem aktuellen Jahr Ihrer Bilanz		<input type="text"/> LB2
Fremdkapital gemäss Eröffnungsbilanz Übertragen Sie hier die Zeile «Total Fremdkapital» aus dem aktuellen Jahr Ihrer Bilanz. Gemäss Art. 59f KVV		<input type="text"/> LB15
Eigenkapital gemäss Eröffnungsbilanz Übertragen Sie hier die Zeile «Total Eigenkapital» aus dem aktuellen Jahr Ihrer Bilanz		<input type="text"/> LB1

### Praxisgrösse

☐ Daten aus Vorjahr übernehmen

Die Angaben zu dieser Rubrik finden Sie gegebenenfalls in Ihrem Mietvertrag oder in den Unterlagen, die Sie bei einem allfälligen Umbau verwendet haben. Wichtig ist bei dieser Rubrik, dass Sie nur die Angaben machen, die mit der chiropraktischen Leistung zu tun haben.

Bei Gruppenpraxen m<sup>2</sup> der durch die Chiropraktorinnen/Chiropraktoren benützten Räume auflühren.  
Grundfläche der Praxis in m<sup>2</sup>, davon:

Röntgen	<input type="text"/>	LP32	
Korridor, WC, Wartezimmer, Pausenraum, Empfang, Sekretariat	<input type="text"/>	LP37	
Sprechzimmer/Behandlungszimmer Chiropraktorin/Chiropraktor (inkl. Umkleidekabinen)	<input type="text"/>	LP38	
Büro Administration	<input type="text"/>	LP41	
Lager	<input type="text"/>	LP42	
<b>TOTAL PRAXISGRÖSSE</b>			<input type="text"/> LP3

### Ausbildung

#### Bilden Sie Assistentinnen / Assistenten (Chiropraktorinnen / Chiropraktoren) aus?

- ☐ ja      Wenn ja, wie viele Personen pro Jahr
- Wenn ja, wie viele Stellenprozente gesamt pro Jahr  %  
(100% entsprechen 33h pro Woche)
- ☐ nein

**Fragen?** Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns unter der Nummer **044 436 17 25** einfach an.  
Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.