



Kursprogramm
2026



Leichten Schrittes in Bewegung

 Grundsicherung

 Zusatzschulung

 Erweiterte Schulung

 Orientierungsseminar

Ä

K

ÄRZTEKASSE

C

M

CAISSE DES MÉDECINS

CASSA DEI MEDICI



Am Puls der Zeit

Kursprogramm 2026

Vorwort	6
----------------	----------

TARDOC	8–9
---------------	------------

Programm › Grundsicherung	 8
---------------------------	---

Programm › Grundsicherung	 9
---------------------------	---

Healthcare Information Portal (HIP)	10
--	-----------

Programm › Grundsicherung	 10
---------------------------	--

MediOnline	11–15
-------------------	--------------

Programm › Grundsicherung	 11
---------------------------	--

Programm › Elektronische Agenda	 12
---------------------------------	--

Programm › Elektronische Krankengeschichte	 13
--	--

Programm › Personalisierter Brief	 14
-----------------------------------	--

Programm › MediOnline-Refresher	 15
---------------------------------	--

Rockethealth

16 – 18

Programm › Grundsicherung	 16
Programm › Vertiefungsschulung	 17
Programm › Rockethealth-Refresher	 18

MediWin CB

19 – 22

Programm › Abrechnung	 19
Programm › Elektronische Agenda	 20
Programm › Elektronische Krankengeschichte	 21
Programm › MediWin CB-Refresher	 22

Schulung nach Mass

23

Programm › Kundenspezifische Schulung	 23
---------------------------------------	--

Grundsicherung	
Zusatzschulung	
Erweiterte Schulung	
Orientierungsseminar	

Kursprogramm 2026

Praxisprozesse

24

Prozessberatung für Praxen

☑ 24

Praxismanagement

25–33

MediOnline › Finanzen und Statistiken

💡 25

Fokussiertes Debitorenmanagement

☑ 26

Finanzielle Führung einer Arztpraxis: verstehen und anwenden

☑ 27

Qualitätssicherung in der Praxisapotheke

☑ 28

Berufsbildnerkurs und Führungsseminar

☑ 29

Konflikte konstruktiv angehen

☑ 30

Team – Entwicklung und Integration

☑ 31

ERFA/ Refresh-Tag Modul Qualitätsmanagement

📝 32

ERFA/ Refresh-Tag des Moduls Diabetes – Schwerpunkt Rauchstopp

📝 33

Ambulante Pflege 34

Krankenversicherung und Pflegedokumentation im Spitex-Alltag  34

Praxisabgabe 35

Pensionierungsplanung für Ärztinnen und Ärzte  35

Praxiseröffnung 36

PraxiStart  36

Agenturen 37

Grundschulung 

Zusatzschulung 

Erweiterte Schulung 

Orientierungsseminar 

Willkommen bei der Ärztekasse Academy

Mit praxisnahem Lernen in Bewegung bleiben

Wir meistern täglich viele neue Situationen, indem wir auf reiche Erfahrungen und fundiertes Fachwissen zurückgreifen. Dazwischen halten wir inne, ohne wirklich stehen zu bleiben. Insbesondere die sich verändernden Rahmenbedingungen des Gesundheitswesens erfordern ein kontinuierliches Vorgehen. Hierbei liegt es auch im wirtschaftlichen Interesse der Gesundheitsfachpersonen, neugierig zu sein und sich regelmässig weiterzubilden.

Unser Angebot an Kursen orientiert sich an den konkreten, anspruchsvollen Aufgaben und Fragestellungen Ihres Praxismanagements. Die verschiedenen Lernangebote der Ärztekasse Academy sowie unserer Kooperationspartnerinnen und -partner sind sorgfältig auf Ihre aktuellen und zukünftigen Bedürfnisse abgestimmt. Wir sind bestrebt, bei regulatorischen Neuigkeiten – wie im aktuellen Jahr die Einführung des TARDOC – aber auch bei Praxisprozessen stets einen Schritt voraus zu sein. Dies bietet Ihnen jederzeit die optimale Entlastung für administrative Vorgänge. Eine Basis hierfür ist der effiziente Einsatz unserer Software, weshalb deren optimale Anwendung zu den Kernthemen des Kursprogramms zählt.

Entdecken Sie unsere praxisnahen, flexiblen Weiterbildungsmöglichkeiten! Sie können Ihre individuellen Schwerpunkte setzen und zudem Ihren eigenen Lernweg wählen. Bevorzugen Sie die zeitunabhängigen Kurse mit Videos oder suchen Sie den interaktiven Austausch in Live-Webinaren? Entspricht

Ihnen das Selbststudium mit aufgezeichneten Online-Seminaren am besten? Oder wünschen Sie eine persönliche Schulung in Ihrer Praxis oder in einer unserer Agenturen? Bei uns finden Sie das passende Format für den Erwerb hilfreichen Wissens zu allen relevanten Themen des Praxismanagements.

Die Ärztekasse Academy ist Ihre digitale Lernplattform – immer verfügbar, von überall nutzbar. Der Einstieg erfolgt direkt mit Ihrem SSO-Login (MediOnline-Passwort). Damit erhalten Sie jederzeit Zugang zu einer praxisorientierten, breit gefächerten Lernwelt, in der Sie Kursmodule frei wählen und kombinieren können.

Übrigens sind die meisten Angebote für Kundinnen und Kunden der Ärztekasse kostenfrei.

Mit unseren Lernangeboten bleiben Sie leichten Schrittes in Bewegung. Wir wünschen Ihnen dabei viel Erfolg und Freude.

Ärztekasse Genossenschaft



Kostenlos: Alle
Webinare und
Online-Seminare

Mit der richtigen Weiterbildung haben Sie mehr Luft nach oben!

Entdecken Sie die Ärztekasse
Academy, die Plattform für Ihre
individuelle Fortbildung.



Am Puls der Zeit

Programm › Grunds Schulung

Grunds Schulung ☒

Inhalt	Grundlagen des TARDOC und bei Bedarf der ambulanten Pauschalen
Ziel	Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge des TARDOC und der ambulanten Pauschalen. Sie werden über das Zusammenspiel der Tarife und Fragen wie Dignität, Taxpunkt看rt und Abrechnungshinweise orientiert.
Nutzen	Die effiziente Nutzung des TARDOC-Browsers ermöglicht es den Anwenderinnen und Anwendern, tarifliche Fragestellungen schnell und gezielt zu beantworten. Durch die strukturierte und praxisnahe Vermittlung der TARDOC-Regeln sowie der Funktionsweise der ambulanten Pauschalen erwerben die Teilnehmenden die Kompetenz, den Tarif sicher und korrekt anzuwenden.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	• Ärztinnen/Ärzte und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten, welche sich mit den Grundlagen des TARDOC vertraut machen wollen • Ärztinnen/Ärzte mit neuer Praxistätigkeit • Wiedereinsteigerinnen/Wiedereinsteiger
Ort	Webinar, Seminar oder Selbststudium
Termine	Über die Ärztekasse Academy auf https://training.aerztekasse.ch finden Sie eine Übersicht zu all unseren Schulungsvarianten und den verfügbaren Terminen.
Dauer	Ca. 2 Stunden
Kosten	Kostenlos für Kundinnen und Kunden der Ärztekasse
Anmeldung	Via Ärztekasse Academy https://training.aerztekasse.ch

Programm › Grunds Schulung

Grunds Schulung 

Inhalt	Grundlagen des TARDOC und bei Bedarf der ambulanten Pauschalen
Ziel	Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge des TARDOC und der ambulanten Pauschalen. Sie werden über das Zusammenspiel der Tarife und Fragen wie Dignität, Taxpunktwert und Kostenneutralität orientiert.
Nutzen	Die effiziente Nutzung des TARDOC-Browsers ermöglicht es den Anwenderinnen und Anwendern, tarifliche Fragestellungen schnell und gezielt zu beantworten. Durch die strukturierte und praxisnahe Vermittlung der TARDOC-Regeln sowie der Funktionsweise der ambulanten Pauschalen erwerben die Teilnehmenden die Kompetenz, den Tarif sicher und korrekt anzuwenden.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Ärztinnen und Ärzte
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur
Termine	Über die Ärztekasse Academy auf https://training.aerztekasse.ch finden Sie eine Übersicht zu all unseren Schulungsvarianten und den verfügbaren Terminen.
Dauer	1–3 Stunden
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet.
Anmeldung	Via Ärztekasse Academy https://training.aerztekasse.ch

Healthcare Information Portal (HIP) Kurs 2.1

Programm › Grunds Schulung

Grunds Schulung 

Inhalt	• Grundlagen des Programms • Patientenmanagement • Agenda / Terminverwaltung • Medizinische Dokumentation • Leistungserfassung • Rechnungsversand
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Patientinnen und Patienten und dazugehörige Stammdaten zu erfassen • Behandlungsfälle zu eröffnen und die Leistungen zu erfassen und diese zu übermitteln • Die Praxiskoordination mittels Agenda selbst zu organisieren • Die medizinische Dokumentation in der elektronischen Krankengeschichte vorzunehmen
Nutzen	Die Schulung ist so aufgebaut, dass die täglichen Aufgaben effizient bewältigt werden können.
Voraussetzung	Keine
Freischaltung	Das Master-Login wird durch die zuständige Ärztekasse-Agentur an die Hauptbenutzerin / den Hauptbenutzer gestellt.
Zielgruppe	Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online-Training, Webinar, Seminar oder Selbststudium
Termine	Über die Ärztekasse Academy auf https://training.aerztekasse.ch finden Sie eine Übersicht zu all unseren Schulungsvarianten und den verfügbaren Terminen.
Dauer	Ca. 1.5 Stunden
Kosten	Für Neukundinnen und -kunden ist diese Schulung bereits in den Kosten für die initiale Einrichtung enthalten. CHF 128.- pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet. Webinar, Seminar und Selbststudium kostenlos.
Anmeldung	Via Ärztekasse Academy https://training.aerztekasse.ch , via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Grunds Schulung

Grunds Schulung ☒

Inhalt	• Grundlagen des Programms • Aufbau und Bedienung • Patientenmanagement • Behandlungsmanagement • Leistungserfassung • Fakturation
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Patientinnen und Patienten und dazugehörige Stammdaten zu erfassen • Behandlungsfälle zu eröffnen und die Leistungen bis zur ersten Abrechnung zu erfassen • Rechnungsversand
Nutzen	Die Schulung ist so aufgebaut, dass das gesamte Praxisteam optimal mit dem Programm arbeiten und so die täglichen Aufgaben effizient bewältigen kann.
Voraussetzung	Keine
Freischaltung	Das Master-Login wird durch die zuständige Ärztekasse-Agentur an die Hauptbenutzerin / den Hauptbenutzer zugestellt.
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren, Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online-Training, Webinar, Seminar oder Selbststudium
Termine	Über die Ärztekasse Academy auf https://training.aerztekasse.ch finden Sie eine Übersicht zu all unseren Schulungsvarianten und den verfügbaren Terminen.
Dauer	2 – 3 Stunden
Kosten	Für Neukundinnen und -kunden ist diese Schulung bereits in den Kosten für die initiale Einrichtung enthalten. CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet. Webinar, Seminar und Selbststudium kostenlos.
Anmeldung	Via Ärztekasse Academy https://training.aerztekasse.ch , via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Elektronische Agenda

Grundschulung ☒

Inhalt	• Elektronische Agenda • Buttons und Basics • Terminverwaltung • SMS-Terminreminderfunktion • Erstellen von Terminereignissen • Online Booking Tool
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Verschiedene Patiententermine einzutragen • Neue Ereignisse zu erstellen • Terminkarten für die Patientinnen/Patienten zu drucken • Leistungen über die Agenda einzugeben • Die elektronische Agenda nach den eigenen Bedürfnissen einzurichten
Nutzen	Mit der individualisierten Agenda alle Termine der Praxis schnell, übersichtlich und ortsunabhängig planen und verwalten.
Voraussetzung	Grundschulung MediOnline
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren, Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online-Training, Webinar oder Selbststudium
Termine	Über die Ärztekasse Academy auf https://training.aerztekasse.ch finden Sie eine Übersicht zu all unseren Schulungsvarianten und den verfügbaren Terminen.
Dauer	1–2 Stunden
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet. Webinar und Selbststudium kostenlos.
Anmeldung	Via Ärztekasse Academy https://training.aerztekasse.ch, via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Elektronische Krankengeschichte

Grundschulung ☒

Inhalt	• Elektronische Krankengeschichte • Buttons und Basics • Sitzungseröffnung • Sitzungsdokumente • Medikation und Rezept, Arbeitsausfälle (nur für medizinisches Fachpersonal)
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Patientensitzungen zu dokumentieren • Persönliche Modelle korrekt auszufüllen und anzuwenden • Sitzungsdokumente zu erstellen Medizinisches Fachpersonal: • Medikationspläne, Rezepte und Zeugnisse zu erstellen
Nutzen	Medizinische Arbeit schnell und einfach dokumentieren. Mit den integrierten digitalen Formularen wie Zeugnisse, Rezepte oder Verordnungen bequem lesbare und wiederverwendbare Dokumente erstellen.
Voraussetzung	Grundschulung MediOnline
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren, Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online-Training, Webinar oder Selbststudium
Termine	Über die Ärztekasse Academy auf https://training.aerztekasse.ch finden Sie eine Übersicht zu all unseren Schulungsvarianten und den verfügbaren Terminen.
Dauer	1–2 Stunden
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet. Webinar und Selbststudium kostenlos.
Anmeldung	Via Ärztekasse Academy https://training.aerztekasse.ch , via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Personalisierter Brief

Erweiterte Schulung 

Inhalt	Erstellung und Bearbeitung von praxisspezifischen personalisierten Briefen
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Personalisierte Briefe zu erstellen • Jederzeit Briefvorlagen anzupassen • Gewünschte Platzhalter einzufügen • Personalisierte Briefe hochzuladen
Nutzen	Gestaltung und Optimierung von personalisierten Briefen nach eigenen Wünschen.
Voraussetzungen	Grundschulung MediOnline und «Elektronische Krankengeschichte»
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren, Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online-Training oder Selbststudium
Termine	Über die Ärztekasse Academy auf https://training.aerztekasse.ch finden Sie eine Übersicht zu all unseren Schulungsvarianten und den verfügbaren Terminen.
Dauer	1 Stunde
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet. Selbststudium kostenlos.
Anmeldung	Via Ärztekasse Academy https://training.aerztekasse.ch , via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › MediOnline-Refresher

Zusatzschulung 

Inhalt	Alle wichtigen Handlungen von der Patientenerfassung über Dokumentation, Terminvereinbarung, führen der Agenda, elektronische Krankengeschichte bis hin zu Statistiken. Der Inhalt dieser Schulung kann individuell zusammengestellt werden.
Ziel	Sie lernen neue Funktionen kennen, um sicher und effizient MediOnline zu bedienen. Damit lassen sich die Abläufe in der Praxis optimieren, um Zeit und Geld zu sparen.
Nutzen	Tägliche administrative Arbeiten schneller erledigen, neue Funktionen kennenlernen, Prozesse in der Praxis optimieren.
Voraussetzung	Grundkenntnisse von MediOnline
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur oder als Online-Training
Termine	Über die Ärztekasse Academy auf https://training.aerztekasse.ch finden Sie eine Übersicht zu all unseren Schulungsvarianten und den verfügbaren Terminen.
Dauer	Nach Bedarf
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet.
Anmeldung	Via Ärztekasse Academy https://training.aerztekasse.ch , via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Grunds Schulung

Grunds Schulung ☒

Inhalt	• Patientenerfassung und -verwaltung • Agendaverwaltung • KG-Dokumentation (Anamnese, Untersuchung, Beurteilung Diagnose, Procedere etc.) und Reiterfunktionen (Dauerdiagnosen, Medikamentenliste, Vitaldaten/ Messwerte, Rechnungserstellung & Leistungserfassung etc.) • To-Do's und Recalls • Dokumentenverwaltung • Befundverwaltung • eBestellung inkl. Lagerverwaltung • Tages- und Leistungskontrolle • Einfache Reports • Fakturierung
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Den Patientenstamm zu pflegen • Behandlungen korrekt zu erfassen • Die elektronische Agenda zu führen • Informationen in der Krankengeschichte zu erfassen • Eine Rechnung zu erstellen, Leistungen exakt zu erfassen und die Rechnungen zu fakturieren
Nutzen	Im Praxisalltag und auf Hausbesuchen kann Rockethealth optimal für die individuellen Bedürfnisse eingesetzt werden.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur oder als Online-Training
Termine	Nach Absprache
Dauer	2–3 Stunden
Kosten	Für Neukundinnen und -kunden ist diese Schulung bereits in den Kosten für die initiale Einrichtung enthalten. CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet.
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Vertiefungsschulung

Zusatzschulung 

Inhalt	Vertiefung der wichtigen Handlungen von Dokumentation, Terminvereinbarung, Laborwerte, Agenda bis hin zu Controlling und Abfragen. Anpassung der Einstellungen und Konfigurationen (Kataloge, Favoritenlisten, Leistungsblöcke, Marker, Behandlungspfad, Clinic Decision Support).
Ziel	Die Teilnehmenden können Rockethealth sicher und effizient bedienen sowie die wichtigsten Einstellungen und Konfiguration selbstständig durchführen.
Nutzen	Zielgerichtete Nutzung von Rockethealth, um tägliche administrative Arbeiten effizienter zu erledigen – für eine optimale Unterstützung in der Patientenversorgung und Praxisorganisation.
Voraussetzung	Grundschulung Rockethealth
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur oder als Online-Training
Termine	Nach Absprache
Dauer	2–3 Stunden
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet.
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Rockethealth-Refresher

Zusatzschulung 

Inhalt	Alle wichtigen Handlungen von der Patientenerfassung über Dokumentation, Terminvereinbarung, Laborwerte, Führen der Agenda, elektronische Krankengeschichte bis hin zu Controlling und Abfragen. Der Inhalt dieser Schulung kann individuell zusammengestellt werden.
Ziel	Die Teilnehmenden können Rockethealth sicher und effizient bedienen.
Nutzen	Unsicherheiten in der täglichen Anwendung von Rockethealth werden beseitigt, dadurch können tägliche administrative Arbeiten effizienter erledigt werden. Prozesse in der Praxis können somit optimiert werden.
Voraussetzung	Grundkenntnisse von Rockethealth
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur oder als Online-Training
Termine	Nach Absprache
Dauer	2 Stunden
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet.
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Abrechnung

Grundschulung ☒

Inhalt	Teil 1: • Aufbau und Bedienung • Patientenmanagement • Behandlungsmanagement • Leistungserfassung • Neue Medikamente und Dosierung richtig erfassen • MEDIGRID (Medikamentenübersicht) • Physio-Verordnung, Zeugnisse, Rezepte • Dokumentenverwaltung • Statistiklisten Teil 2: • Fakturation
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Den Patientenstamm zu pflegen • Behandlungen für Fakturierungen korrekt zu erfassen • Leistungen und Medikamente exakt zu erfassen • Fehlerhaft erfasste Behandlungen zu korrigieren • Erbrachte Leistungen effizient zu kontrollieren (Leistungen des Tages) • Die erste Fakturation auszulösen und zu kontrollieren
Nutzen	Die Grundfunktionen des MediWin CB verstehen und diese von der Patientenerfassung bis zur Fakturation anwenden.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten
Ort	In der eigenen Praxis oder als Online-Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	Teil 1: 2 – 3 Stunden Teil 2: 1 – 2 Stunden
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet.
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Elektronische Agenda

Grundschulung ☒

Inhalt	• Elektronische Agenda • Agendaverwaltung und Einstellungen • Terminverwaltung
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Die elektronische Agenda zu führen und selber anzupassen • Termine richtig zu vergeben und zu suchen • Tageslisten zu erstellen • SMS-Erinnerungen zu versenden • Öffnungszeiten und Verfügbarkeiten zu bearbeiten • Terminkarten zu drucken • Ressourcen auszugestalten • Patientenstandorte einzurichten
Nutzen	Die Terminplanung vereinfachen und freie Termine mit einem Klick finden.
Voraussetzung	Grundschulung MediWin CB «Abrechnung»
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten
Ort	In der eigenen Praxis oder als Online-Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	2 Stunden
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet.
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Elektronische Krankengeschichte

Grundschulung ☒

Inhalt	• Elektronische Krankengeschichte (eKG) • Messwerte • Checklisten
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Mit der eKG zu arbeiten und einen eKG-Eintrag zu erstellen • Sitzungselemente und Szenarien einzurichten • Messwerte am richtigen Ort zu erfassen und einzurichten • Checklisten und deren Nutzung zu kennen • Einen eKG-Auszug zu erstellen und zu versenden
Nutzen	Beherrschen und effizientes Anwenden der elektronischen Krankengeschichte im Praxisalltag.
Voraussetzung	Grundschulung MediWin CB «Abrechnung»
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten
Ort	In der eigenen Praxis oder als Online-Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	2 Stunden
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet.
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › MediWin CB-Refresher

Zusatzschulung 

Inhalt	• Alle wichtigen Handlungen von der Patientenerfassung über Dokumentation, Terminvereinbarung, Laborwerte, Führen der Agenda, elektronische Krankengeschichte bis hin zu Statistiken. • Der Inhalt dieser Schulung kann individuell zusammengestellt werden.
Ziel	Wiedereinsteiger/innen oder neue Mitarbeiter/innen können die Software MediWin CB sicher und effizient bedienen und lernen neue Funktionen kennen. Damit lassen sich die Abläufe in der Praxis optimieren und Zeit und Geld sparen.
Nutzen	Kürzere Einarbeitungsphase bei einem Stellenwechsel, tägliche administrative Arbeiten schneller erledigen, neue Funktionen kennenlernen, Prozesse in der Praxis optimieren.
Voraussetzung	Grundkenntnisse von MediWin CB
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten
Ort	In der eigenen Praxis oder als Online-Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen
Dauer	2 Stunden
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet.
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Programm › Kundenspezifische Schulung

Zusatzschulung 

Inhalt	Unsere massgeschneiderten Schulungen bieten die Möglichkeit, Inhalte und Schwerpunkte ganz nach den spezifischen Bedürfnissen der Kundinnen und Kunden zusammenzustellen. Basierend auf Ihren Wünschen gestalten wir daraus ein passgenaues Schulungskonzept. Ob Grundlagen, Vertiefung einzelner Module oder tarifspezifische Inhalte: Sie entscheiden, wir setzen um.
Ziel	Das Ziel dieser individuell gestaltbaren Schulung ist es, den Teilnehmenden genau die Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die sie für ihre konkreten Aufgaben und Herausforderungen im beruflichen Alltag benötigen. Durch die flexible Auswahl und Zusammenstellung der Inhalte wird sichergestellt, dass die Schulung maximal praxisrelevant, effizient und zielgerichtet ist.
Nutzen	Die Schulung nach Mass ermöglicht es den Teilnehmenden, genau die Inhalte zu erlernen, die für ihre tägliche Arbeit relevant sind. Statt allgemeiner Standardthemen stehen praxisnahe, individuell abgestimmte Inhalte im Fokus.
Voraussetzungen	Nach Absprache
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren, Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur oder als Online-Training
Termine	Nach Absprache
Dauer	Nach Absprache
Kosten	CHF 128.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Vorbereitungszeit sowie die Erstellung von kundenspezifischen Schulungsunterlagen werden zusätzlich verrechnet. Es wird vorgängig ein Kostenvoranschlag erstellt.
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Prozessberatung für Praxen

Grundschulung ☒

Inhalt	Analyse der Prozesse und Identifikation von Optimierungsmöglichkeiten: • Patientenaufnahmeprozess • Dispositionsprozess • Behandlungsprozess inkl. Leistungserfassung • Debitorenprozess
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Beratung in der Lage: • Prozesse für den optimalen Arbeitsablauf zu definieren • Software und technische Hilfsmittel sinnvoll einzusetzen
Nutzen	• Anhand einer Analyse und Beratung Potenziale in der Praxis erkennen und optimieren • Praxisabläufe standardisieren und digitalisieren • Erhöhung der Motivation im Praxisalltag
Voraussetzungen	• Kenntnisse der Anforderungen im medizinischen Praxisalltag • Bereitschaft, die bestehenden Prozesse zu hinterfragen und zu verändern • Nur für Kundinnen und Kunden der Ärztekasse Genossenschaft
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte mit medizinischem Praxispersonal, Therapeutinnen/Therapeuten und Team, Gruppenpraxen
Ort	In der eigenen Praxis
Termine	Nach Absprache
Dauer	Nach Bedarf
Kosten	CHF 1'440.– Tagespauschale oder CHF 192.– pro Stunde (exkl. MwSt.) Für die Beratung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Einsatzpauschale verrechnet. Inklusive Beratungsunterlagen.
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

MediOnline › Finanzen und Statistiken

Erweiterte Schulung 

Inhalt	• Kommunikation mit Administration • Rechnungen suchen / ändern und Rechnungsjournal • Mahnliste • Finanzen: Ärztekasse-Konto (täglich), Auszüge (monatlich) • Jahresabschluss • Onlinestatistiken und Bestelllisten der Statistiken • ESR-Dateien bei XML Kunden
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: • Den Finanzteil von MediOnline optimal zu nutzen • Kontoauszüge zu generieren • Listen und Statistiken einzusehen
Nutzen	Geldfluss optimieren, Finanzsituation der Praxis überblicken, Zahlungen auslösen und Daueraufträge erfassen.
Voraussetzungen	• Grundschulung der jeweiligen Variante • Erfahrung in der Fakturierung von Behandlungen
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren, Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online-Training, Webinar oder Selbststudium
Termine	Über die Ärztekasse Academy auf https://training.aerztekasse.ch finden Sie eine Übersicht zu all unseren Schulungsvarianten und den verfügbaren Terminen.
Dauer	1 Stunde
Kosten	kostenlos
Anmeldung	Via Ärztekasse Academy https://training.aerztekasse.ch , via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.

Fokussiertes Debitorenmanagement

Grundschulung ☒

Inhalt	• Zahlungsverhalten in der Schweiz: Aufzeigen der aktuellen Situation • Skizzieren eines Betreibungsprozesses inklusive Aufwandserfassung • Datenschutz, Bonitätsprüfungen und Inkasso • Kosten-Nutzen-Rechnung (Rechnungsstellung bis Verlustschein) • Alternativen aufzeigen inklusive Erarbeiten eines «Best-Practice-Eintrittsprozesses»
Ziel	Die Teilnehmenden verstehen den Betreibungsprozess und wissen, wie aufwendig und kostenintensiv dieser ist.
Nutzen	Kennen und Verstehen der Abläufe eines Inkassofalles und entsprechend frühzeitig reagieren. Kosten überblicken und begreifen, wieso in der Praxis das Inkasso teuer und aufwendig ist. Chancen und Gefahren für die Praxen kennen.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Praxisinhaberinnen/Praxisinhaber, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren, Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten und Therapeutinnen/Therapeuten
Orte / Termine	Webinar 1: Mittwoch, 20. Mai 2026, 17.30 – 19.00 Uhr Webinar 2: Mittwoch, 4. November 2026, 17.30 – 19.00 Uhr
Teilnehmerzahl	Mindestens 10 (bei weniger Anmeldungen wird das Webinar nicht durchgeführt), maximal 20 Personen
Dauer	1.5 Stunden
Kosten	• CHF 100.– für Nichtmitglieder der Ärztekasse • Für Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden kostenlos
Anmeldung	Via Mail an marketing@aerztekasse.ch , per Telefon 044 436 17 74 oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur.
Organisator	Inkasso Med AG, Eschenstrasse 12, 8603 Schwerzenbach, www.inkassomed.ch

Finanzielle Führung einer Arztpraxis: verstehen und anwenden

Grundschulung ☒

Inhalt	Nötiges Hintergrundwissen und «Big Picture», um eine Praxis wirtschaftlich zu führen.
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach dem Coaching in der Lage: • Finanzberichte einer Praxis zu lesen und zu verstehen • Handlungsbedarf und -möglichkeiten zur finanziellen Performance zu erkennen und zu beurteilen • Die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen zu interpretieren und für eigene Entscheidungen und Optimierungen zu nutzen • Finanzielle Dimensionen von Sondersituationen wie Gründung, Verkauf, Mutation von Gesellschaftern etc. zu berücksichtigen und einzuschätzen
Nutzen	Teilnehmende verstehen, wie eine Arztpraxis als Unternehmen funktioniert. Sie können mit externen Fachleuten wie Treuhändern und Banken auf Augenhöhe mitreden. Sie erkennen die wirtschaftlichen Auswirkungen von unternehmerischen Entscheidungen und können diese in der eigenen Entscheidungsfindung berücksichtigen.
Voraussetzung	Interesse daran, die finanziellen Zusammenhänge einer Praxis zu verstehen.
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Therapeutinnen/Therapeuten, welche die wirtschaftlichen Aspekte in ihrer Praxis (besser) verstehen und/oder optimieren wollen.
Orte / Termine	Online (MS Teams oder Zoom), nach Vereinbarung
Teilnehmerzahl	Individuelle Einzelschulung mit Coaching
Dauer	2 × 1.5 Stunden nach individueller Vereinbarung
Kosten	• CHF 490.- für Nicht-Kundinnen und -Kunden der Ärztekasse • CHF 390.- für Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden • Inklusive Unterlagen
Anmeldung	Auf www.smart-up.work/partner/aerztekasse, via Mail an marketing@aerztekasse.ch, per Telefon 044 436 17 74 oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur. Für Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden bitte Einladungscode «aerztekasse» beim Buchungsvorgang erwähnen.
Organisator	Smart-up.work, c/o pik AG, Holbeinstrasse 34, 8008 Zürich, www.smart-up.work

Qualitätssicherung in der Praxisapotheke

Grundschulung ☒

Inhalt	• Personal-Organisation • Bestellwesen – Wareneingang • Lagerung, Umgang mit Arznei- und Betäubungsmittel • Temperatur-, Ablaufkontrolle • Retouren, Produkterückrufe und Beanstandungen • Qualitätssicherung einer Praxisapotheke • Relevante Gesetzes- und Verordnungstexte
Ziel	Die Teilnehmenden lernen, wie sie die Praxisapotheke nach den Richtlinien der Kantonsapothekervereinigung (KAV) und gemäss den Vorgaben des Heilmittelgesetzes (HMG) führen.
Nutzen	Wissen, welche Kriterien für eine reibungslose und korrekte Bewirtschaftung der Praxisapotheke relevant sind. Jederzeit die Auflagen erfüllen, die im Fall von Behördeninspektionen kontrolliert werden.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten aus Praxen mit Praxisapotheke
Orte / Termine	Die aktuellen Orte und Termine finden Sie unter www.mpaportal.ch/seminare
Teilnehmerzahl	Mindestens 10, maximal 50 Personen
Dauer	3 Stunden
Kosten	Keine
SVA-Credits	Für den Besuch dieser Veranstaltung erhalten Sie 3 SVA-Credits.
Anmeldung	www.mpaportal.ch
Organisator	Zur Rose Suisse AG, Walzmühlestrasse 60, 8500 Frauenfeld, info@zurrose.ch , Telefon 052 724 00 20

Berufsbildnerkurs und Führungsseminar

Grundschulung ☒

Inhalt	Führungsgrundlagen für die Betreuung sowie die Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Lernenden.
Ziel	Als Praxisinhaber/in müssen Sie Ihr Team führen können. Damit die Patientenbetreuung neben dieser manchmal aufwendigen Arbeit nicht zu kurz kommt, ist eine entsprechende Schulung durchaus sinnvoll. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Führung optimieren, die Arbeitsdelegation professionalisieren und die Aus- und Weiterbildung Ihrer Mitarbeitenden fördernd umsetzen.
Nutzen	Sie eignen sich nützliches psychologisches und führungstechnisches Wissen an und erhalten wertvolle Tipps für die Führung Ihres Praxisteam. Zudem erhalten Sie nach dem vollständigen Besuch des Seminars den eidgenössisch anerkannten und gemäss Berufsbildungsgesetz für Berufsbildner zwingend vorausgesetzten Kursausweis. Dieses Seminar ist «SIWF-approved» und gewährt 25 Fortbildungs-Credits.
Voraussetzung	Es werden keine besonderen Voraussetzungen verlangt.
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, welche Medizinische Praxisassistentinnen/Praxisassistenten, Medizinische Praxiskoordinatorinnen/Praxiskoordinatoren und/oder Lernende auswählen, ausbilden und führen.
Orte / Termine	Die aktuellen Orte und Termine finden Sie unter: www.bildungsprofi.ch/berufs-und-praxisbildner/kurse/berufsbildnerkurse «Führungsseminar inkl. Berufsbildnerkurs für Ärztinnen und Ärzte»
Teilnehmerzahl	Mindestens 8, maximal 16 Personen
Dauer	4 × 8 Lektionen und 1 × 4 Lektionen
Kosten	• CHF 660.– für Studentinnen und Studenten • CHF 1'020.– für Mitglieder FMH und Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden • CHF 1'120.– für Mitglieder FMH (Nicht-Kundinnen und -Kunden Ärztekasse) • CHF 1'450.– für andere Teilnehmende
Anmeldung	www.bildungsprofi.ch/berufs-und-praxisbildner/kurse/berufsbildnerkurse
Organisator	appendo gmbh, berufs- und praxisbildner, Aaraustrasse 26, 5200 Brugg

Konflikte konstruktiv angehen

Grundschulung ☒

Inhalt	• Was sind Konflikte? • Nutzen von Konflikten • Gefahren aus Konflikten • Wie ich in Konflikten reagiere • Warum in Konflikten welche Reaktionen gezeigt werden • Fremdbild vs. Eigenbild • Mein Konfliktwappen • Konflikte lösen durch gewaltfreie Kommunikation • Mein Massnahmenplan
Ziel	Am Schluss dieses Kurstages haben Sie Ihr eigenes Konfliktverhalten reflektiert und Massnahmen für die Optimierung beschrieben. Sie haben gelernt, wie Sie Konflikte angehen und bestenfalls produktiv nutzen können. Sie wissen, wie sich gärende Konflikte auf die Firma und die Arbeitsgruppen auswirken können.
Nutzen	Konflikte nicht mehr nur als Trennungsgrund, sondern als konstruktive Auseinandersetzung nutzen lernen.
Voraussetzung	Keine. Falls Sie aber schon Erfahrung mit Konflikten haben, können Sie spezifische Situationen analysieren und müssen nicht in der Hypothese verbleiben («was wäre, wenn ...»)
Zielgruppe	Ärztinnen und Ärzte und alle Führungskräfte, die herausfinden wollen, wie sie ihre Konfliktfähigkeit optimieren und welche Potenziale Konflikte haben können.
Ort / Termine	Der Kurs findet in 5200 Brugg statt (Aarauerstrasse 26, 1. OG im Dampfschiff). Kurse vor Ort in einer Praxis sind ebenfalls möglich! Die Termine finden Sie unter www.bildungsprofi.ch/leadership-und-selbst-management/kurse/leadership
Teilnehmerzahl	Mindestens 4, maximal 12 Personen
Dauer	1 × 8 Lektionen (= 1 Tag von 8.30 bis 16.00 Uhr)
Kosten	• CHF 340.– für Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden • CHF 380.– für Nicht-Kundinnen und -Kunden der Ärztekasse
Anmeldung	www.bildungsprofi.ch/leadership-und-selbst-management/kurse/leadership
Organisator	Bieler GmbH, People & Management Development und appendo gmbh, berufs- und praxisbildner

Team – Entwicklung und Integration

Grundschulung ☒

Inhalt	• Sie erkennen, wie sich Teams bilden, was sie zusammenhält und wieder auseinanderbringt. • Sie erkennen, wann Teams destruktiv gefährlich und wann sie konstruktiv gewinnbringend sein können. • Sie analysieren und formulieren Anforderungen an gute Führungspersonen. • Sie formulieren Verhaltenserwartungen und können sich selbst in Verhaltensmuster einordnen. • Sie erkennen Rollen und Spiele und können diese konstruktiv nutzen.
Ziel	Am Schluss dieses Seminars haben Sie Arbeitsinstrumente in der Hand, mit welchen Sie sich selber oder andere Menschen in Teams und Arbeitsgruppen integrieren und entwickeln können.
Nutzen	Menschen erfolgreich in Gruppen integrieren und damit Fluktuation und Fachkräfteabgänge vermindern / verhindern.
Voraussetzung	Es wird keine Führungserfahrung vorausgesetzt. Der Kurs unterliegt dem Grundsatz, dass eine Person bereits das ganze Leben mit Menschen in Gruppen und Teams konfrontiert wurde – entweder als Führungs- oder als geführte Person.
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen, Medizinische Praxisassistentinnen und Therapeutinnen/Therapeuten, die ihr eigenes Team-Verhalten analysieren und das Arbeitsklima in Gruppen oder Teams optimieren wollen. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie Führungsverantwortung haben oder nicht.
Ort / Termine	Der Kurs findet in 5200 Brugg statt (Aarauerstrasse 26, 1. OG im Dampfschiff). Kurse vor Ort in einer Praxis sind ebenfalls möglich! Die Termine finden Sie unter www.bildungsprofi.ch/leadership-und-selbst-management/kurse/leadership
Teilnehmerzahl	Mindestens 4, maximal 12 Personen
Dauer	2 × 8 Lektionen (= 2 Tage von 8.30 bis 16.00 Uhr)
Kosten	• CHF 590.– für Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden • CHF 650.– für Nicht-Kundinnen und -Kunden der Ärztekasse
Anmeldung	www.bildungsprofi.ch/leadership-und-selbst-management/kurse/leadership
Organisator	Bieler GmbH, People & Management Development und appendo gmbh, berufs- und praxisbildner

ERFA / Refresh-Tag Modul Qualitätsmanagement

Orientierungsseminar 

Inhalt	Eigenständige und individuelle Anleitung des Notfallprozesses im ambulanten Setting • anhand vorhandenen Praxisressourcen einen eigenen Notfallprozess erstellen oder • aus der eigenen Praxis den aktuellen Prozess oder das Konzept analysieren • zwischen kritischen und nicht kritischen Notfällen unterscheiden • Anleitung zur regelmässigen Überprüfung • Inputreferat: Praxisbezogene Umsetzung des St.Galler-Modells • Moderierter Erfahrungsaustausch
Ziel	Die Absolventinnen und Absolventen des QM-Moduls sind fähig, Arbeitsabläufe und -anweisungen im Rahmen der gesetzlichen Qualitätsvorgaben und der Praxispolitik selbstverantwortlich durchzuführen, zu optimieren und entsprechend neue Vorgaben zu entwickeln sowie Weisungen, Verantwortlichkeiten und Kompetenzen transparent und verständlich zu kommunizieren und zu überprüfen.
Zielgruppe	Medizinische Fachpersonen
Orte / Termine	Die aktuellen Orte und Termine finden Sie unter: www.sva.ch/bildungsangebote
Kosten	SVA-Mitglieder: CHF 155.- Nichtmitglieder: CHF 195.-
Credits	Für den Besuch dieser Veranstaltung erhalten Sie 6 SVA-Credits.
Anmeldung	Ausschliesslich unter www.sva.ch
Organisator	SVA, Aemmenmattstrasse 43, 3123 Belp, www.sva.ch Alle weiteren Informationen über bildung@sva.ch

ERFA / Refresh-Tag des Moduls Diabetes – Schwerpunkt Rauchstopp

Orientierungsseminar 

Inhalt	ERFA / Refresh-Tag Modul Diabetes – mit Schwerpunkt Rauchstopp: • Einführung und Vertiefung der Grundlagen des Diabetes mellitus • Motivation und Beratung für einen Rauchstopp • Patienten-Selfempowerment mit Fokus auf den Rauchstopp • Erwerben von Alltagstipps und praktische Hilfen, um einen Rauchstopp gut vorbereiten zu können • Moderierter Erfahrungsaustausch
Ziel	Die Teilnehmenden verfügen über vertiefte Grundlagenkenntnisse des Diabetes mellitus und wissen, wie sie Diabetespatientinnen und -patienten beim Rauchstopp motivieren und beraten können.
Voraussetzung	Nur für Absolventinnen und Absolventen des Diabetes-Moduls
Zielgruppe	Medizinische Fachpersonen
Orte / Termine	Die aktuellen Orte und Termine finden Sie unter: www.sva.ch/bildungsangebote
Kursdauer	8 Lektionen
Kosten	SVA-Mitglieder: CHF 155.– Nichtmitglieder: CHF 195.–
Credits	Für den Besuch dieser Veranstaltung erhalten Sie 6 SVA-Credits.
Anmeldung	Ausschliesslich unter www.sva.ch
Organisator	SVA, Aemmenmattstrasse 43, 3123 Belp, www.sva.ch Alle weiteren Informationen über bildung@sva.ch

Krankenversicherung und Pflegedokumentation im Spitex-Alltag

Grundschulung ☒

Inhalt	• Die schweizerische Gesundheitsversorgung • Grundlagen zur Kostenübernahme • Pflegeprozess und Pflegedokumentation
Ziel	• Sie kennen die wichtigsten Elemente und Prinzipien der Krankenversicherung und verstehen die Rolle der Krankenversicherung im schweizerischen Gesundheitssystem. • Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und können die vertraglichen Bestimmungen im Spitex-Alltag korrekt anwenden. • Sie verstehen den Sinn und Zweck der Pflegedokumentation in Bezug auf den Leistungs- und Qualitätsnachweis. • Sie wissen, wie Sie die Zusammenarbeit und das Verständnis zwischen Leistungserbringenden und Krankenversicherungen fördern und optimieren können.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	• Pflegefachpersonen von Spitex-Organisationen • Mitarbeitende in der Administration von Spitex-Organisationen • Pflegefachpersonen, die neu als Pflegerinnen oder Pfleger in der ambulanten Pflege arbeiten
Orte / Termine	• Zürich, Mittwoch, 25. Februar 2026 • Zürich, Mittwoch, 24. Juni 2026 • Zürich, Mittwoch, 28. Oktober 2026
Teilnehmerzahl	Max. 18 Personen
Dauer	1 Tag (9.15 – 16.45 Uhr)
Kosten	CHF 350.– Inbegriffen: Kursunterlagen und Zertifikat
Anmeldung	Melden Sie sich an unter: www.rvk.ch/bildung/agenda
Organisator	RVK Dienstleistungen und Versicherungen für den Gesundheitsmarkt Haldenstrasse 25, 6006 Luzern, www.rvk.ch , weiterbildung@rvk.ch

Pensionierungsplanung für Ärztinnen und Ärzte

Orientierungsseminar 

Inhalt	• Wie gelingt es, dass ich meinen Lebensstandard auch nach der Pensionierung halte? • Welche Leistungen kann ich aus der Pensionskasse wirklich erwarten? • Wie kann ich meine Altersvorsorge optimieren? • Wie soll ich meine Hypothekarstruktur bis zur Pensionierung weiterführen? • Kann ich mir eine Frühpensionierung leisten? • Wie wird sich meine Steuerbelastung verändern? • Und welche finanziellen Auswirkungen hat ein Pflege- oder Todesfall?
Ziel	Gerade in den letzten Jahren der Berufstätigkeit lassen sich Einkommen und Vermögen nach der Pensionierung noch massgeblich beeinflussen. Dabei gilt es, Pensionskasse, Steuern, Immobilien, Vermögen und Nachlass im Sinne einer steueroptimierten Pensionierungsplanung sinnvoll aufeinander abzustimmen.
Nutzen	Sie erhalten von den nach BILANZ / HANDELSZEITUNG besten Treuhändern und Steuerexperten für Ärztinnen und Ärzte ausführliche Informationen über alle Aspekte einer steueroptimierten Pensionierungsplanung und darüber, wie sich der Lebensstandard auch nach der Pensionierung halten lässt.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Ärztinnen und Ärzte ab 58 Jahren
Orte / Termine	Die aktuellen Orte und Termine finden Sie unter: www.academix.ch/veranstaltungen/informationsveranstaltungen
Teilnehmerzahl	Mindestens 6, maximal 18 Personen
Dauer	2 Stunden
Kosten	Die Teilnahmegebühr beträgt CHF 50.–. Ärztelasse-Kundinnen und -Kunden, Mandantinnen und Mandanten der ACADEMIX Consult sowie Mitglieder der VA und SSO zahlen eine vergünstigte Teilnahmegebühr von CHF 35.–.
Anmeldung	www.academix.ch/veranstaltungen/informationsveranstaltungen
Organisator	ACADEMIX Consult AG – Finanzplanung und Treuhand für Mediziner, offizielle Beratungsstelle und Partnerin ihrer Standesorganisation sowie der Ärztekasse Genossenschaft – www.academix.ch

PraxiStart

Orientierungsseminar 

Inhalt	Karriereplanung, Finanzierung, Businessplan, zeitliche Planung, Personalmanagement, Teambildung, Versicherungen, Altersvorsorge, Praxismanagement, Praxiseinrichtung.
Ziel	Einsteiger-Seminar als Orientierungs- und Entscheidungshilfe auf dem Weg zur eigenen Praxis: • Perspektiven der Praxis-Medizin inkl. Verdienstmöglichkeiten in den jeweiligen Fachrichtungen • Basiswissen zum Gesamt-Tarifsystem TARDOC und ambulanten Pauschalen • Wissen über die rechtlichen Grundlagen zur ärztlichen Berufsausübung • Grundlagen zur Finanzierung, Planung / Businessplanung • Versicherungen und Treuhand
Nutzen	Die Teilnehmenden erhalten Grundlagen und Informationen, die sie in der Entscheidungsfindung unterstützen.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	• Assistenzärztinnen/Assistenzärzte • Oberärztinnen/Oberärzte • Ärztinnen/Ärzte, die eine eigenständige Praxistätigkeit beabsichtigen
Ort / Termine	www.praxistart.ch/termine-und-orte
Teilnehmerzahl	Maximal 25 Personen
Dauer	17.15 – 21.00 Uhr
Kosten	Nach der Anmeldung wird eine Unkostenpauschale von CHF 50.– in Rechnung gestellt. Die Einzahlung der Seminargebühr gilt als definitive Anmeldung. Seminarteilnehmende, die sich ohne Voranmeldung am Abendseminar einfinden, entrichten vor Ort die Unkostenpauschale in bar.
Anmeldung	Auf www.praxistart.ch

Agenturen

Ärztelasse-Agenturen Deutschschweiz

Ärztelasse

Genossenschaft · Marketing
In der Luberzen 1 · Postfach · 8902 Urdorf
Tel. 044 436 17 74
www.aerztelasse.ch
marketing@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Bern
Bahnhofstrasse 2 · 3073 Gümligen
Tel. 031 958 01 11
www.aerztelasse.ch
bern@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Graubünden
Rheinfelsstrasse 1 · 7000 Chur
Tel. 081 253 90 60
www.aerztelasse.ch
graubuenden@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Zentralschweiz
Industriestrasse 10 · 6010 Kriens
Tel. 041 340 72 22
www.aerztelasse.ch
zentralschweiz@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Basel
Centralbahnstrasse 7 · Postfach · 4002 Basel
Tel. 061 686 95 55
www.aerztelasse.ch
basel@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Zürich
Schaffhauserstrasse 470 · 8052 Zürich
Tel. 044 436 15 00
www.aerztelasse.ch
zuerich@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Ostschweiz
Rechenstrasse 6 · Postfach · 9014 St. Gallen
Tel. 071 274 56 00
www.aerztelasse.ch
ostschweiz@aerztelasse.ch



ÄRZTEKASSE

CAISSE DES MÉDECINS



CASSA DEI MEDICI

Die Agenturen der Ärztekasse



Ärztekasse · Genossenschaft · Marketing

In der Luberzen 1 · Postfach · 8902 Urdorf · Tel. 044 436 17 74

www.aerztekasse.ch · marketing@aerztekasse.ch