



MediWin CB



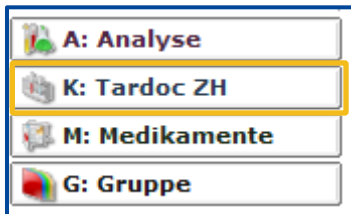
Leistungserfassung - TARDOC

Leistungserfassung - TARDOC

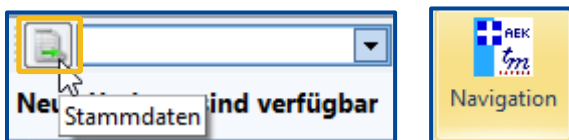
Damit Sie mit den Tardoc-Positionen Ihre Leistungserfassung machen können, müssen diese in ihren Stammdaten hinterlegt sein.

Tardoc-Abrechnungspositionen manuell in die Stammdaten hinzufügen

Öffnen Sie eine Behandlung für KVG und gehen auf die Leistungserfassungs-Seite.
Wählen Sie im Tarifstamm den **Tardoc-Tarif** aus.



Klicken Sie unterhalb Ihrer Stammdaten auf das **Stammdaten-Symbol**, es öffnet sich ein neues Fenster, wählen Sie anschliessend **Navigation** aus.



Der Tardoc-Browser öffnet sich. Über den Button **Suchen** öffnet sich das Suchfenster, hier können Sie mit **Text** oder der **Pos.-Nummer** suchen, klicken Sie auf die gewünschte Position.



Fügen Sie die Positionen, die Sie in den Stammdaten haben möchten, mit dem Button **Position anfügen** einzeln hinzu, indem Sie die vorher genannten Schritte wiederholen.

Suche

Suche in 1800

Text oder Pos-Nummer

Konsultation

Suchen

AA.00.0010 Ärztliche Konsultation, erste 5 Min.

Position anfügen Position zurückziehen

Ärztliche allgemeine Grundleistungen

Ärztliche allgemeine Grundleistungen

Werte

Qual. Dignität	Sparte	Ort	Risikoklasse
Alle Alle	Sprechzimmer	a1	no

AL (inkl. Assistenz)	Assistenz [Pt]	Assistenten	Leistung i.e.S [min.]	VBNB [min.]	Bericht [min.]
10.56	-	-	5	-	-

TL [Pt]	Raumzeit [min.]	Wechselzeit [min.]	% +/- CM	% +/- CT
8.64	5	-	-	-

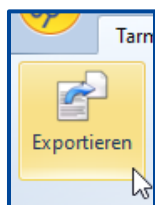
Total AL : 5 Minuten

Position hinzufügen

AA.00.0010

Bei **Position hinzufügen**, sehen Sie Ihre ausgewählten Positionen.

Klicken Sie oben links auf **Exportieren**, wenn Sie Ihre Auswahl beendet haben.



Das untenstehende Fenster öffnet sich, bestätigen Sie den **Import** jeder ausgewählten Position mit **OK**. Die Tarifpositionen werden in Ihre Stammdaten übertragen.

[130] - Importieren einer Position

Position

Importieren einer Position

Position : AA.00.0010

Int. Code :

Text : Ärztliche Konsultation, erste 5 Min.

Med. Interpret : Umfasst alle ärztlichen Tätigkeiten, die nicht separat tarifiert sind, wie z.B.

Tech. Interpret :

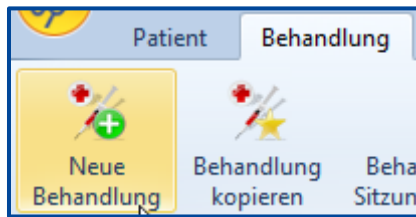
AL-Zeit : 5 Minuten 10.56 8.64

Leistungsart : ☒ AL + TL ☐ Nur AL ☐ Nur TL

OK Abbrechen

Leistungserfassung

Eröffnen Sie über **Behandlung** eine **neue Behandlung**.



Über den **Tarifstamm** wählen Sie den entsprechenden Tarif für Ihre Leistungserfassung aus.

D	Anz	Position	Text	Wert	Visum
K	1	AA.00.0010	Ärztliche Konsultation, erste 5 Min.	17.09	Fr M
K	11	AA.00.0020	+ Ärztliche Konsultation, jede weitere 1 Min.	3.42	Fr M

Position	Int. Code	Text	Wert	MwSt.-Code	Verg.	Stat
AA.00.0010		Ärztliche Konsultation, erste 5 Min.	17.09	0		Ja Nein
AA.00.0020		+ Ärztliche Konsultation, jede weitere 1 Min.	3.42	0		Ja Nein
AA.00.0030		Besuch, erste 5 Min.	17.09	0		Ja Nein
AA.00.0040		+ Besuch, jede weitere 1 Min.	3.42	0		Ja Nein
AA.00.0050		Wegzeit, pro 1 Min.	3.42	0		Ja Nein
AA.00.0060		Vor-und Nachbesprechung diagnostischer/therapeutischer Eingriffe	3.42	0		Ja Nein
AA.00.0070		Instruktion von Selbstmessungen und/oder Selbstbehandlungen di	3.81	0		Ja Nein

Aus dem persönlichen Auswahlfenster mit **Doppelklick** die gewünschten Positionen erfassen. Diese erscheinen oben in der Leistungserfassung.

Wenn Sie **Abrechnungsgruppen** / **Leistungsblöcke** erstellt haben, wählen Sie im Tarifstamm **Gruppe** aus.

Mit **Doppelklick** auf die gewünschte Abrechnungsgruppe werden die Positionen in die Leistungserfassung übernommen.

D	Anz	Position	Text	Wert	Visum
K	1	AA.00.0010	Ärztliche Konsultation, erste 5 Min.	17.09	Fr M
K	1	AA.00.0020	+ Ärztliche Konsultation, jede weitere 1 Min.	3.42	Fr M

Bemerkung: Nicht vergessen die Anzahl **Minuten** bei der **Position AA.00.0020** einzutragen.

Wenn Sie eine **Pickliste** erstellt haben, öffnen Sie diese indem Sie auf das **Picklisten-Symbol** klicken. Dieses befindet sich beim Eingabefenster ganz rechts.

Wählen Sie aus der gewünschten Kategorie die zu erfassenden **Positionen** mit **einem Klick** aus, die Positionen werden direkt in die Leistungserfassung übertragen.

D	Anz	Position	Text
I	1	AA.00.0030	Besuch, erste 5 Min.
I	10	AA.00.0040	+ Besuch, jede weitere 1 Min.
I	15	AA.00.0050	Wegzeit, pro 1 Min.

Wichtig: Überprüfen Sie nach der Leistungserfassung Ihre Eingaben, so können Rückweisungen vermieden werden.

Über die Multifunktionsleistung **Behandlung > Behandlung verifizieren** anklicken oder den Tab **Behandlung überprüfen** anklicken, dieser befindet sich rechts unterhalb des Eingabe-Fensters.

Sind Fehler unter **Obligatorisch**, müssen diese zwingend korrigiert werden, sonst kann die Fakturation dieser Behandlung nicht ausgeführt werden.

Kontrolle Leistungen

- ✓ Fehler - 3 Fehler
 - ✓ Obligatorisch - 2 Fehler
 - ✓ Fehler nach Position - 1 Fehler
 - I AA.00.0010 - 1 Fehler
 - Sitzung vom : 20.11.2025 : (Regel Kumul) Die Position I AA.00.0010 kann nicht mit der Position AA.10.0010 ergänzt werden (Tarif '1801') in der gleichen Sitzung.
 - ✓ Fehler nach Regeltyp - 2 Fehler
 - Exklusion - 1 Fehler
 - Sitzung vom : 20.11.2025 : (Regel Kumul) Die Position I AA.00.0010 kann nicht mit der Position AA.10.0010 ergänzt werden (Tarif '1801') in der gleichen Sitzung.
 - Behandlung - 1 Fehler
 - 165) Elektronische Patientenkopie unvollständig (Veka-Karte ungültig).
 - ✓ Anzeige - 1 Fehler
 - ✓ Fehler nach Regeltyp - 1 Fehler
 - Patient - 1 Fehler
 - 140) Veka-Karten-Angaben fehlen !

Fehler nach Regeltyp sind nicht zwingend zum Korrigieren, die Rechnung kann trotzdem ausgelöst werden. Korrigieren Sie aber auch diese Fehler, um Rückweisungen zu vermeiden.

Nach der Korrektur überprüfen Sie nochmals die Behandlung. Wenn die untenstehende Meldung erscheint ist alles in Ordnung.

[703] - Behandlung überprüfen

Kontrolle Leistungen

..... Diese Behandlung kann fakturiert werden

Tardoc – Positionen gemäss Dignität hinzufügen

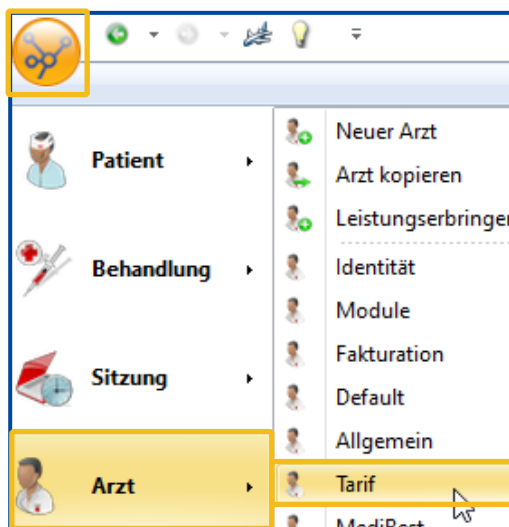
Bemerkung: Pro Dignität kann ein File hochgeladen werden, dann sind die meisten der entsprechenden Positionen bereits in den Stammdaten hinterlegt.

Bei Interesse kontaktieren Sie unseren Service Desk: <https://www.aerztekasse.ch/support/kontakt/>

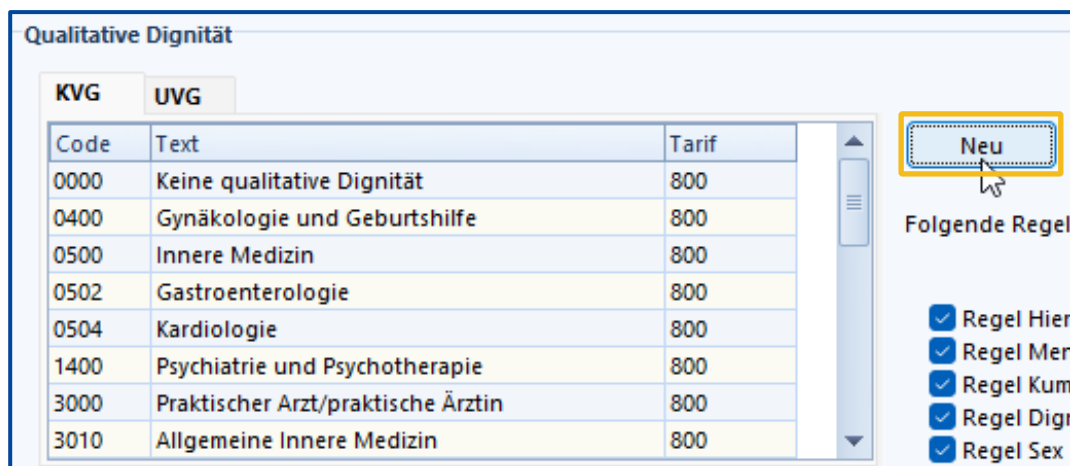
Qualitative Dignität hinzufügen

Achtung: Die Verantwortung, ob eine Dignität verwendet werden darf, liegt bei Ihnen.

Über den gelben **Knopf** oben links, klicken Sie auf **Arzt** und wählen **Tarif** aus.




Im nächsten Fenster gehen Sie auf **Neu**.



Wählen Sie ihre **Dignität** aus, wenn Sie über mehrere Dignitäten verfügen, klicken Sie diese an.

Wichtig: Es muss der **Tarif 1800** ausgewählt werden!

Mit **Schliessen** oder **OK** speichern.


Schliessen

Aktionen

	Code	Name	Tarif
<input type="checkbox"/>	2100	Kieferchirurgie und Gesichtschirurgie	800
<input type="checkbox"/>	2100	Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie	1800
<input type="checkbox"/>	2200	Medizinische Genetik	1800
<input type="checkbox"/>	2300	iSP Wirbelsäulenchirurgie (SGNC und SO)	1800
<input type="checkbox"/>	2900	Herz- und thorakale Gefässchirurgie	1800
<input type="checkbox"/>	2900	Herzchirurgie und thorakale Gefässchirurgie	800
<input type="checkbox"/>	3000	Praktischer Arzt/praktische Ärztin	1800
<input type="checkbox"/>	3000	Praktischer Arzt/praktische Ärztin	800
<input checked="" type="checkbox"/>	3010	Allgemeine Innere Medizin	1800
<input type="checkbox"/>	3010	Allgemeine Innere Medizin	800
<input type="checkbox"/>	3020	Klinische Pharmakologie und Toxikologie	1800
<input type="checkbox"/>	4000	Pharmazeutische Medizin	1800
<input type="checkbox"/>	4100	Prävention und Public Health	1800
<input type="checkbox"/>	4200	Rechtsmedizin	1800
<input type="checkbox"/>	5000	FA Abhängigkeitserkrankungen (SSAM)	1800
<input type="checkbox"/>	5001	FA Endoskopisch Retrograde Cholangio-Pankreatographie ERCP (SGG)	1800
<input type="checkbox"/>	5002	FA Praxislabor (KHM)	1800

279 Speichern

Suche

Code

☐ Filtern